

Iktatószám: 140-4/2025

Szakmai program

Készítette:





2025. március 14.

Dr. Koczka Klára intézményvezető

Jelen Szakmai programot Veresegyház Város Önkormányzata
a 117/ 2025. (IV.23) sz. Kt. határozatával jóváhagyta.

Az egyes példányok tulajdonosait a szétszítási lista tartalmazza sorszám szerint.

A dokumentáció kódja:	SZAKMAIPROGRAM
Oldalak száma:	60 * pulatote 18 59
File név:	szakmaiprogram.verzió6.doc
Változat száma:	6
Mellékletek száma:	3
Érvénybelépés időpontja:	2025.04.23.

Nyilvántartott példány: ☒

Munkapéldány: ☐

E példány sorszáma: ☐☐

A szakmai program Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona szellemi tulajdona. Továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött. A szabályzatban szereplő információkat csak a minőségirányítási rendszer működtetéséhez lehet felhasználni.

 VERESEGYHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
---	---	-----------------------------------

A szakmai program az 1993. évi. III. tv. a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, valamint a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának szabályairól, 369/2013. (X.24) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről alapján készült.

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	---	-----------------------------------

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Aláírás/dátum	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Aláírás/dátum	Ellenőrizte Aláírás/dátum	Kibocsátás időpontja

 VERESEGYHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
---	---	-----------------------------------

Tartalomjegyzék

Az intézmény alapvető adatai	6
Működési terület:.....	7
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	7
Az Idősek Otthona küldetése	8
Minőségpolitika	8
A szolgáltatás célja	9
Az intézmény környezete és befogadó képessége.....	10
Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona feladatai	11
Időszotthoni ellátás	11
Átmeneti elhelyezés	11
Demens idősokok ellátása	11
Étkeztetés	12
Ruhával és textíliával való ellátás	12
Egészségügyi ellátás.....	13
Mentális gondozás	14
Lakhatás	14
Az intézmény kapacitása.....	15
Az intézmény szakmai feladatainak részletezése	17
Az ápolási-gondozási tevékenység:	20
Egészségügyi feladatok:	21
Szakápolás	23
Mentálhigiéné és foglalkoztatás.....	25
Demens ellátás programja	29

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	---	-----------------------------------

Más intézményekkel történő együttműködés módja	38
Az ellátandó célcsoport	39
Az ellátás igénybevételének módja	40
Az intézmény vezetése	44
Intézményvezető	44
Vezetőápoló	45
Gazdasági, munkaügyi ügyintéző.....	46
Élelmezésvezető	48
Intézmény szervezeti egységeinek feladatkörei:	48
A vezetést segítő tanácsadó testületek	52

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	---	-----------------------------------

A Szakmai Program az Idősek Otthona 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 5. § (2) bekezdés a) pontjában előírt alapidokumentuma.

A Szakmai Program mellékletei:

- Házi rend
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Megállapodások tervezetei

Az intézmény alapvető adatai

1. **Az otthon neve:** Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona
2. **Rövid neve:** Idősek Otthona
3. **Az otthon székhelye:** 2112 Veresegyház, Fő út 106.
Telefon: 28-386-200
E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu
4. **Az intézmény alapítója:** Veresegyház Nagyközségi Önkormányzat 4/1992 (07.01.) sz. rendeletével
5. **Közvetlen jogelődjének neve, székhelye:** Veresegyház Kistérség Idősek Otthona
6. **Alapító okirat száma, kelte:** 5585-3/2025
2025. 03.17.
7. **Fenntartó megnevezése:** Veresegyház Város Önkormányzata
8. **Felügyeleti szerv neve, székhelye:** Veresegyház Város Önkormányzata, Veresegyház Fő út 35.
9. **Gazdálkodási jogkör szerinti besorolás:** Az intézmény önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. A gazdálkodás könyvelési feladatokat a Veresegyházi Polgármesteri Hivatal (Veresegyház, Fő út 35.) látja el.
10. **Az intézmény adószáma:** 15565646-2-13
Számlaszám: 10402991-00027794-00000005
11. **Működési engedély szám:** XIV-R-034/01080-2/2013.
12. **Ágazati azonosító:** S0060491
13. **Egészségügyi tevékenységre működési engedély:** reumatológiai és fizioterápiai szakorvosi, gyógytorna, fizioterápia szakasszisztensi és szakápolási tevékenység.
Egészségügyi szolgáltató egyedi azonosító kód: 025516
Engedély száma: XIV-R-034/03376-4/2012.
Budapest Főváros Kormányhivatala Gödöllői, Aszódi, Veresegyházi Kistérségi Népegészségügyi Intézet

 VERESEGYHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekothona@veresegyhaz.hu www.idosekothonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
---	--	-----------------------------------

14. **Főzőkonyha működési engedély:** 936/2018/B/1. Veresegyház Város Polgármesteri Hivatala, PE-07/EÁ01/00670-3/2018. Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatala Élelmiszerbiztonsági és Állategészségügyi Osztály.
15. **Ülőmedence és masszázsmedence üzemeltetése:** 365-7/2004. ÁNTSZ Gödöllő Városi Intézete

Működési terület:

Országos ellátási terület, elsősorban Veresegyház város területe.

Az intézmény ellátandó alaptevékenysége és kisegítő tevékenység

Szakágazat: 873000 Idősek, testi fogyatékkal élők bentlakásos ellátása

Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
072210	Járó betegek gyógyító szakellátása
072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
072450	Fizioterápiás szolgáltatás
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
102023	Időskorúak tartós, bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós, bentlakásos ellátása
102025	Időskorúak átmeneti ellátása
102026	Demens betegek átmeneti ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- Az ellátás iránt érdeklődők tájékozódhatnak Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona honlapján: (www.idosekothonaveresegyhaz.hu), az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról, a bekerülés feltételeiről, továbbá megismerhetik az intézmény alapidokumentumait. A városi honlapon is bemutatásra kerül az Idősek Otthona és szolgáltatásai (www.veresegyhaz.hu).
- Személyes érdeklődés során az otthont bemutató ismertetőt adunk át, amelyet kiegészít a tárgyévra szóló tájékoztató, amely tartalmazza az intézményi térítési díjakat is.

 VERESEGYHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
---	---	-----------------------------------

- A helyi újságban minden év áprilisában megjelenik az idősotthoni ellátásról szóló tájékoztató és a fenntartó által a tárgyévra megállapított térítési díjak összege.

Az Idősek Otthona küldetése

Az intézmény célja, az emberi méltóság tiszteletben tartásával az ellátást igénybe vevők számára egészségi állapotuknak és szükségletüknek megfelelő gondoskodás, illetve ápolás nyújtása.

Célunk az otthonban élő emberek számára olyan lakóhely megteremtése, mely életük utolsó szakaszában igazi otthonukká váljon.

Fontosnak tartjuk az önállóság megtartásával az érdeklődésnek és képességnek megfelelő elfoglaltság és szabadidő szervezését.

A harmonikus nyitott, őszinte ellátott-ellátó kapcsolat kialakításával, a hozzátartozók segítő együttműködésével a családi légkör megteremtésére, a kiszolgáltatottság érzésének csökkentésére törekszünk.

Az ellátás színvonalának fejlesztését a dolgozók folyamatos szakmai képzésével és tárgyi eszközök biztosításával kívánjuk elérni.

Minőségpolitika

Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona legfőbb céljának tekinti az emberi méltóság tiszteletben tartásával az intézményben élő idős embereknek, olyan lakóhely megteremtését, amely életük utolsó szakaszában igazi otthonukká válhasson.

Tevékenységünk jó minőségét az ellátottak egyéni szükségleteit szem előtt tartva kívánjuk biztosítani, elköteleztük vagyunk a minőségirányítási rendszer következetes alkalmazásával a szolgáltatásunk fejlesztésére.

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	---	-----------------------------------

Kötelességünk az idősotthoni ellátást a mindenkor szakmai követelményekkel összhangba hozni:

- ágazati törvényekkel, rendeletekkel, hatósági előírásokkal és módszertani ajánlásokkal,
- az ellátás során a szakmai és etikai szabályok betartásával,
- folyamatos a törekvésünk a korszerű gondozási formák alkalmazására, szem előtt tartva az ellátotti és partneri elvárásokat,
- az előírt és megkívánt biztonsági követelményekkel, mely vonatkozik az ellátottakra, dolgozókra és környezetre egyaránt.

Szociális tevékenységünk minőségi követelményeinek érdekében munkatársaink magas szakmai felkészültségű szakemberek, akik számára fontos a folyamatos szakmai fejlődés, a minőség iránti elkötelezettség és az ellátott-központú minőségi munkavégzés.

Munkatársaink hivatásukat küldetésnek tekintik és törekszenek, hogy az otthon lakói ezt így érezzék.

Vállalkozóink és beszállítóink kiválasztásánál, partneri kapcsolatainkban a minőségközpontú magatartás és az eredményesség alapvető követelmény.

Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona minőségirányítási tevékenysége során az MSZ EN ISO 9001:2015 szabványt tekinti irányadónak.

Minőségirányítási feladataink ellátását a minőségirányítási koordinátor segíti, aki ezen a területen-egyéb felelősségeitől függetlenül- önálló intézkedési jogkörrel rendelkezik.

Ennek érdekében a Minőségirányítási Kézikönyvben foglaltak minden munkatársunk számára kötelező.

A szolgáltatás célja

Az Idősek Otthona a gondozásra szoruló személy szükségleteihez igazodó segítséget nyújt, mindenkor az egyéni egészségi, pszichés és szociális szükségletek alapján határozzuk meg a segítségnyújtást mértékét. Célunk, hogy az idős ember önállósága a lehető legtovább érvényre juthasson.

 VERESEGYHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
---	---	-----------------------------------

Az intézmény környezete és befogadó képessége

Veresegyház több mint 20 000 lelket számláló település, az M3-as autópályát Budapest felől elhagyva észak-kelet felé mintegy 25 km-re Gödöllő és Vác között helyezkedik el, a település vasúttal is megközelíthető.

Az otthon a város központjában található, közelében buszmegálló van. Szép környezetben kínál családi hangulatú elhelyezést idős emberek számára.

Intézményünk 1992-ben kezdte meg működését 63 férőhellyel. A város önkormányzata a fenntartói jogot 2006. januárjában átadta a Veresegyház Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulásának, majd 2013. január 1-től Veresegyház Város Önkormányzata a fenntartó.

Az otthon jelenleg 63 tartós, 3 átmeneti bentlakásos férőhellyel működik.

Intézményünk országos működési engedéllyel rendelkező ápolást gondozást nyújtó intézmény, ahol idősotthoni tartós és átmeneti férőhelyeken biztosítunk ellátást.

A Veresegyházon élő jelentkezők elsőbbséget élveznek.

Az otthon nyitott, lakóink személyiségi és alkotmányos jogait tiszteletben tartjuk. Az épület világos, barátságos, a lakrészek jól felszereltek. Az intézménybe behozható bútorok, berendezési tárgyak szabályozása a Házirendben található.

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekothona@veresegyhaz.hu www.idosekothonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	--	-----------------------------------

Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona feladatai

Idősoththoni ellátás

Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek lakhatásáról, napi ötszöri étkezéséről, ruházattal (szükség szerint) textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, foglalkoztatásáról, ápolásáról – teljes körű ellátásáról- gondoskodik.

Átmeneti elhelyezés

Legfeljebb egy évi időtartamra teljes körű ellátást biztosít, (amely indokolt esetben egy évvel hosszabbítható) azoknak az időskorúaknak és 18. évet betöltött személyeknek, akik betegségeik vagy más ok miatt otthonukban önmagukról már nem képesek gondoskodni.

Demens idősök ellátása

A mentális hanyatlás az időskor jellegzetes problémája. Intézményünkben az ellátottak körében a középsúlyos és súlyos fokú demenciával élők ellátását tudjuk biztosítani.

Az intézmény az épület II. szárnyában a demens gondozási egység kialakítását megkezdte, azonban a tárgyi feltételeket tekintve nem felel meg a szakmai követelményeknek. Hiányzik a jól elkülöníthető biztonságos részleg és mozgásteret biztosító bekerített rész, emiatt intézményünkben, csak olyan demens betegek ellátásra van lehetőség, akiknél a kóborlás vagy menési kényszer nem áll fenn.

Az otthon az ellátást igénybe vevők számára teljes körű ellátást biztosít, ennek megfelelően lakhatás, takarítás, étkeztetés, ruházat és textília ellátás biztosított, továbbá lehetőség van az érték- és vagyonmegőrzésre.

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	---	-----------------------------------

Étkeztetés

Az otthon napi ötszöri étkezést (az ebéd minden alkalommal, a vacsora heti két alkalommal meleg étel) biztosít. Az ellátottak egészségi állapotának megfelelően – orvosi javaslatra az ellátást igénybe vevő részére diétás étkezést kell biztosítani.

A három étkezőben az étkezések során egyszerre minden lakó kényelmesen, megfelelő körülmények közt tud étkezni. A legtágasabb étkező a kulturális rendezvényeknek és foglalkozásoknak is helyet biztosít. Havonta egyszer katolikus/református vallású lakóink szentmisén, istentiszteleten vehetnek részt. Az audiovizuális eszközök (tv, videó, DVD, CD lejátszó) is itt találhatók. A harmadik étkezőben hangtechnikai berendezéssel tudjuk segíteni lakóink komfortéreztetését az intézményi programok alkalmain.

A főzőkonyhának 300 adag étel elkészítésére van engedélye, így a városban élő szociális étkezők az idősek nappali intézményének, valamint általános iskolai tanulóknak is biztosít ebédet.

Ruhával és textíliával való ellátás

A mosoda az alagsorban került kialakításra, a gépek korszerűek, piperemosásra is lehetőség van. A ruhák tisztításáért, javításáért külön fizetni nem kell. A textília leadása a kialakított rendszer szerint történik. A lakók általában saját ruházatukat és textíliájukat használják, de lehetőség van a szakmai rendezetnek megfelelően az otthon tulajdonát képező ruházat és textília használatára is.

Az otthon biztosítja:

- lakók ruházatának tisztítását, javítását,
- mindennemű intézményi textília tisztítását, javítását, cseréjét,
- lakók mindennemű textíliájának javítását, tisztítását (szükség szerint, törölközőt hetente, ágyneműt kéthetente),
- szükség esetén az intézmény feladata az I/2000 SzCsM rendelet 46. § 2 bekezdés szerinti ruházat és textília biztosítása

 VERESEGYHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
---	---	-----------------------------------

- A ruházat tisztításáról és javításáról az intézmény a Házi rendben meghatározott módon gondoskodik.

Egészségügyi ellátás

Egészségügyi ellátás keretében gondoskodunk az orvosi ellátásról, alapápolásról, szakápolásról, szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz és kórházi kezeléshez való hozzájárulásról, és a gyógyszer-gyógyászati segédeszköz biztosításáról.

Reumatológiai és fizioterápia szakorvosi tevékenység szakorvos hiány miatt határozatlan ideig szünetel, valamint a fürdő üzemeltetése igény esetén a szükséges karbantartási-felújítási munkálatok elvégzését, valamint a fenntartóval történt egyeztetést követően indítható újra.

Az intézményt fás, bokros, virágos, akadálymentes zöldterület veszi körül, a kertben állandó és szezonális jelleggel kihelyezésre kerülnek kerti bútorok, hogy a szabad levegőn való tartózkodást kellemesebbé tehessük az ellátást igénybe vevők számára.

Az intézmény tulajdonát képező gépjármű az otthon működésének segítése mellett a lakók szakorvosi vizsgálatokra történő eljuttatását, valamint intézményen kívüli szabadidős programok megvalósítását is segíti.

Személyi higiéné keretében a szükséges eszközöket az otthon biztosítja pl. egyéni igény szerint tusfürdő a mosdókban, toalettekben szappan, papírtörölköző vagy légszárító és wc papír folyamatosan biztosított.

Az intézményben megvalósuló szakmai feladatokat részletesebben a jelen Szakmai Program - *Az intézmény szakmai feladatainak részletezése* - című fejezet tartalmazza.

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	---	-----------------------------------

Mentális gondozás

Intézményünkben működő terápiás csoport az egyéni szükségletekre alapozottan gondoskodik az intézményben élők mentális gondozásáról. Az intézményben megvalósuló szakmai feladatokat részletesebben a jelen Szakmai Program *-Az intézmény szakmai feladatainak részletezése -* című fejezet tartalmazza.

Lakhatás

Intézményünk alkalmas az I/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 41. § szerint elvárt tárgyi feltételek szerinti lakhatás biztosítására. Az érték és vagyonmegőrzés szabályairól külön intézményi szabályzat szerint gondoskodunk.

Az otthon az ellátást igénybe vevők számára az alábbi térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásokat biztosítja:

- a) pedikűr
- b) fodrász
- c) kozmetika
- d) italautomata
- e) intézmény által ingyenesen biztosított programokon felüli (előzetesen egyeztetett) kulturális programok, kirándulások

A szépségápolási szolgáltatásokat külön e célra kialakított helységben vehetik igénybe lakóink. Az árakat a piaci ár alatt állapítottuk meg azért, hogy minél szélesebb körben elérhetőek legyenek. A pedikűrös és kozmetikus havonta, a fodrász hetente áll lakóink rendelkezésére.

 VERESEGYHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
---	---	-----------------------------------

Az intézmény kapacitása

Az engedélyezett férőhelyek száma 66, amelyből 3 férőhely átmeneti, 63 tartós elhelyezés lehetséges.

Lakószobák nagysága, ellátottak száma, közösségi helyiségek

Megnevezés Megjegyzés	Nagyság (m2)	Tartós elhelyezés (fő)	Átmeneti elhelyezés
FÖLDSZINT			
1. Lakószoba	12,6	2	
2. Lakószoba	12,6	2	
3. Lakószoba	12,6	1	1
4. Lakószoba	12,6	2	
5. Lakószoba	12,6	2	
6. Lakószoba	12,6	1	
7. Lakószoba	12,6	2	
8. Lakószoba	12,6	2	
9. Lakószoba	16,4	2	
10. Lakószoba	16,4	2	
11. Lakószoba	16,4	2	
12. Lakószoba	20	3	
13. Lakószoba	20	3	
14. Lakószoba	12,6	2	
15. Lakószoba	12,6	2	
16. Lakószoba	12,6	1	1
17. Lakószoba	12,6	2	
18. Lakószoba	12,6	1	
19. Lakószoba	15,8	2	
20. Lakószoba	15,8	2	
21. Lakószoba	15,8	2	
22. Lakószoba	15,8	2	
23. Lakószoba	15,8	2	
24. Lakószoba	15	1	
25. Lakószoba	15	1	
26. Lakószoba	15	1	

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekothona@veresegyhaz.hu www.idosekothonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	--	-----------------------------------

27. Lakószoba	15	1	
28. Lakószoba	15	1	1

Megnevezés	Nagyság (m2)	Tartós elhelyezés (fő)	Átmeneti elhelyezés
Megjegyzés			

29. Lakrész	26	3	apartman
30. Lakrész	21	2	apartman
31. Lakrész	23	2	apartman
32. Lakószoba	7,5	1	
33. Lakószoba	13	2	
34. Lakószoba	13	2	
35. Lakószoba	13	2	
36. Ebédlő, társalgó	58		
37. Ebédlő, társalgó	22		
38. Könyvtár	15		
39. Ebédlő, társalgó	35		

Összesen:	63	3
------------------	-----------	----------

Mindösszesen: 66 fő

Fürdő:

férfi: 4

nő: 4

WC:

férfi: 4

nő: 8

ALAGSOR

- 40. Tornaterem
- 41. Fürdő és öltöző nemenként
- 42. Mosoda
- 43. Orvosi rendelő

Az intézményben kerültek kialakításra a főzőkonyha a raktárak és az irodai helységek.

 VERESEGYHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
---	---	-----------------------------------

Az épület teljes mértékben akadálymentes, piktogramok és vezetősáv segíti a tájékozódást. A földszint és alagsor között lifttel is lehet közlekedni a fürdők és wc-k akadálymentesítettek.

Az intézmény szakmai feladatainak részletezése

Ápolási, gondozási feladatok jellege, tartalma

Gondozási tevékenység az ellátást igénybe vevő számára nyújtott fizikai, mentális, életvezetési segítség, amelynek során a szociális testi és szellemi állapotnak megfelelő egyéni bánásmód keretében a hiányzó vagy korlátozott fizikai és mentális funkciók helyreállítására kerül sor.

Az intézményben az ellátást igénybe vevők gondozása az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, előírásainak megfelelően történik.

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátott gondozási céljait, feladatait és a megvalósításhoz alkalmazott módszereket.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét
- az állapotjavulás, megőrzés érdekében szükséges feladatokat és azok ütemezését
- a segítségnyújtás elemeit

Az egyéni gondozási tervért felelős ápoló/gondozó az ellátó team bevonásával évente átfogóan értékeli a gondozási tervet, az elért eredményeket és ennek figyelembevételével módosítja azt.

A vezetőápoló évente legalább egy alkalommal minden ellátást igénybe vevő esetében ellenőrzi az egyéni gondozási tervet és annak gyakorlati megvalósulását.

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	---	-----------------------------------

Ápolási terv

„Az ápolási folyamat az egyének, családok és/vagy közösségek érdekében végzett ápolási beavatkozások összessége. Magában foglalja a tudományos módszerek alkalmazását az ápolási szükségletek megállapítására a szükségletek kielégítésének megtervezésére az ápolás nyújtására és az eredmények értékelésére.” (WHO 1976)

Az ápolási-gondozási folyamat 4 fő lépése

- felmérés
- tervezés
- végrehajtás
- értékelés

Felmérés:

A jó szükségletfelmérés nélkülözhetetlen alapja a tervezett ápolásnak - gondozásnak.

Szükségletek:

pszichés
szociális
fiziológias

Tervezés

Az ápolási-gondozási problémák megállapítását vagy körvonalazását jelenti. Továbbá ápolási intézkedéseket, amelyet a problémák megoldásában alkalmaznak.

Alapja: probléma megállapítása.

Végrehajtás

A terv megvalósítását foglalja magába, továbbá az ápolási-gondozási műveletek kivitelezésének tényleges eredményét és annak folyamatos dokumentációját.

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	---	-----------------------------------

Értékelés

Három fő célja van:

- megállapítani a gondozottal együtt, hogy elértük-e a közösen megfogalmazott célt
- információt szolgáltatni a gondozott szükségleteinek esetleges újra felméréséhez
- feltárni, mely ápolási-gondozási beavatkozások a leghatékonyabbak egy-egy probléma megoldására.

A dokumentáció szükségessége:

- az ellátott részére biztosítja a személyközpontú ellátást
- az ápolási-gondozási munka eredményessége bizonyíthatóvá válik
- az ellátó team részére lehetővé teszi a tudományos megismerést

Az ápolási-gondozási tevékenység összetett folyamat, tartalmazza az ellátottak fizikai, egészségügyi ellátását, fiziológiás, pszichés gondozását, egyének és családok vagy közösségek érdekében végzett beavatkozások összességét.

Cél, az ellátott komfortérzetének biztosítása, egységes életvitel kialakítása, esztétikus, higiénikus környezet megteremtése.

Mindezen tevékenységet az ellátást igénybe vevő aktív részvételével végezzük, figyelembe véve fizikai, pszichés és egészségi állapotukat, egyéni szükségletüket.

A gondozás mindig egyénre szabott. Folyamatosan monitorozzuk és dokumentáljuk az ellátottak állapotváltozását a bekerüléstől kezdve. Az ellátottak egyéni ápolási-gondozási tervéért felelős gondozókat, ápolókat nevezünk ki. Egy szakdolgozóhoz 2-6 ellátott tartozik.

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	---	-----------------------------------

Az ápolási-gondozási ütemterv funkciói:

- komfort biztosítása
- megfigyelés
- pszichés vezetés
- egészségnevelés
- dokumentáció
- képzés, önképzés

Az ápolási-gondozási tevékenység:

Napi feladatok

Az ápolási, szakápolási tevékenység során az eljárási leírásokat figyelembe kell venni.

- műszak átadás szóban és írásban
- mosdatás, fürdetés (fürdetési rendnek megfelelően)
- fogmosás, szájtoalett
- öltöztetés, megfelelő ruhanemű kiválasztása
- szükség szerinti ágyhúzás, felágyazás, szellőztetés
- szellőztetés 5-10 perc 3 óránként
- szobarend kialakítása
- étkezések előkészítése, az adott ételeknek megfelelő teríték, szükség szerint étkezésnél segédkezés
- gyógyszerelés a szabályozásnak megfelelően
- sebek ellátása, kötözése, sebtoalett
- csendespihenő biztosítása
- ápolási eszközök fertőtlenítése, fertőtlenítő víz cseréje
- in kontinens lakóknál betétek cseréje, bőrápolás
- ápolási lap vezetése mellett gondozási dokumentáció vezetése

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	---	-----------------------------------

- ellátottak napirend szerinti ellátása
- mobilizálás

Heti feladatok:

- teljes ágyneműcsere, hetente beosztás szerint
- szennyes ruha leadása, piperemosás név szerint
- tiszta ruha átvétele
- RR, vércukor- testsúlymérés
- Kéz- és láb-ápolás
- Láb- és kéz-ápolás

Szakápolási feladatokat a tevékenység ellátására kompetenciával rendelkező ápoló orvosi utasításnak megfelelően látja el, figyelemmel a szakmai protokollokra.

Egészségügyi feladatok:

Elsődleges feladat az ellátást igénybe vevők egészségi állapotának felmérése, folyamatos követése a krónikus betegségben szenvedők rendszeres ellenőrzése, az állapotuk szinten tartása ill. esetleges javítása, az állapotromlás megakadályozása. Figyelemmel kísérjük az ellátást igénybe vevők testsúlyát, pulzusát, vérnyomását (havonta 1x), félévente minden lakónak ellenőrizzük a vércukrát. Szem előtt tartjuk a kedélyállapotukban bekövetkezett változásokat, egészségügyi panaszuk jellegét, gyakoriságát. Az ezzel kapcsolatos változást jelezzük az intézmény orvosának, valamint rögzítjük az ápolási dokumentációban és status lapon.

Évente legalább egy alkalommal minden ellátott orvosi vizsgálata megtörténik.

Hetente egy alkalommal háziorvosi rendelés, szükség szerint szakorvosi konzílium.

- Az orvos utasításának végrehajtása, az előírt kezelés elvégzése.
- Gyógyszerelés az orvos által előírt, alapszükségletüknek megfelelő gyógyszerek biztosítása, az alapgyógyszerlista alapján.

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	---	-----------------------------------

- Pulzus- vérnyomás- testsúlymérés, havi egy alkalommal, illetve szükség szerint.
- Az egészséges életmód kialakítása, az egészséges életvitelhez szükséges feltételek megteremtése.
- Diétás étkezés biztosítása.
- A mozgás lehetőségének megteremtése; torna, séta, gyógytorna.
- Védőoltások.
- Megfelelő rutinvizsgálatok, ill. szakorvosi vizsgálatok elvégzése, az intézmény orvosával együttműködve.
- Laborvizsgálatok folyamatos követése, az intézmény orvosával együttműködve.
- Az egészségügyi feladatokhoz tartozik az orvos által előírt eszközös vizsgálatok (mellkas rtg, hasi UH, stb) előkészítésének kivitelezése, az orvos utasítások (gyógyszerváltozás, kezelések, injekciók, stb) betartása, folyamatos dokumentálása.
- Pszichiátriai szakvizsgálat, nem mobilizálható beteg esetén a konzílium az intézményben történik.
- Szemészeti szakvizsgálat (magas vérnyomás-, és cukorbetegségben szenvedők).
- Alapbetegségeknek megfelelő laborvizsgálat.
- Cukorbeteg laborvizsgálata.
Vércukor (Hg, AIC), vizelet / cukor, aceton/, félévente, havonta vércukorprofil D-cont készülékkel.
Laborvizsgálatnak megfelelően insulin ill. antidiabetikum és diéta beállítása.
Orvossal folyamatos konzultáció szükség esetén cukorbeteg rendelésre küldés.
- Szív és érrendszeri betegségben szenvedők laborvizsgálata. (Se.koleszterin, SGOT,SGPT,LDH,HDL,Se.Na, K.)
- Vesebetegségben szenvedők laborvizsgálata.
(BUN, Kreatinin, Kretatinin clirens, Se, Na, Se.K.)
- Tumoros betegeknél laborvizsgálat.
(We, vérkép,)
- Vércukorbetegségben szenvedők laborvizsgálata (Vérkép, Qualitatív vérkép, SeFe, teljes vaskapacitás).

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekothona@veresegyhaz.hu www.idosekothonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	--	-----------------------------------

- Ideggyógyászati gyógyszereket szedők laborvizsgálata.
(Vérkép, kvalitatív vérkép, májfunkció, gyógyszer szint,)
- Pajzsmirigy betegségben szenvedők laborvizsgálata (Vérkép, T3, T4, TSH.).
- Syncumar-t szedő gondozottaknál havonta (INR és teljes vizelet).
- Tüdőszűrés évente egy alkalommal. Mozdékképes ellátottaknál a lakossági szűrővizsgálat időpontjában. Mozdításukban korlátozott ellátottaknál köpettenyésztés KOCH-bact-ra. Előtte tüdőgondozóval megbeszélés.
- Felvilágosító, tájékoztató egészségügyi előadások
A részvétel önkéntes, lehetőség van az egyéni problémák megbeszélésére is.
Cél, hogy az ellátottak egészséggel, betegséggel kapcsolatos ismeretei bővüljenek és /vagy az állapot rosszabbodás elkerülése érdekében mit tehetnek.

Szakápolás

Szakápolás keretében az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV törvény 98.§ és az 1/2000. SZCSM rendelet 7. sz. mellékletében meghatározott ápolási tevékenységeket végezzük az ellátott, szakápolásra szoruló betegek szakápolási szükségleteinek kielégítése céljából. A szakápolást orvosi elrendelés alapján, előzetes szükségletfelmérést követően a feladat ellátásra megfelelő szakképesítéssel rendelkező ápoló végzi.

Biztosítjuk a pszichés támogatást, étkezési, életmód tanácsadást a szakápolási tevékenység végzését az ápolás önálló, együttműködő és függő funkció figyelembevételével.

A szakápolási tevékenységi körhöz tartozik:

- az ápolási folyamat dokumentálása, esetleg jelentési kötelezettség a vezetőápoló és kezelőorvos felé,
- vér- és testvialadék vétele laboratóriumi vizsgálatra,
- perifériás vénakanül behelyezése és ellátása,
- a beteg előkészítése eszközös vizsgálatokhoz,

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	---	-----------------------------------

- szondán át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó tevékenységek,
- tracheális kanül tisztítása, betét cseréje,
- állandó katéter cseréje, hólyagöblítéshez kapcsolódó feladatok,
- intravénás folyadék – és elektrolitpótláshoz parenterális gyógyszer beadásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- műtéti területek ellátása, sztómatéria,
- dehidratálódott területek kezelése,
- mozgás és mozgatás eszközeinek használata, tisztítás,
- UH inhalálás,
- váladekszívás,
- oxigénterápia,
- tartós fájdalomcsillapítás,
- haldokló beteg szakápolási feladatai,
- EKG készítés,
- gyógyszeradagoló pumpa működtetése,
- sürgősségi esetek felismerése, közreműködés az elhárításban.

Az intézményi orvos tevékenységét heti négy órában látja el. Fekvőbetegekhez szükség szerint más szakorvos is hívható. Az ápolási –gondozási munka irányítása a vezetőápoló feladata. A tevékenységet a gondozási csoport a nap 24 órájában látja el. A vezetőápoló munkanapokon heti 40 órában áll rendelkezésre. Az intézményben elérhető gyógytornász a tevékenységét hétfőtől-péntekig napi 8 órában látja el. Lehetőség van egyéni vagy csoportos tornán, tornatermi és ülőtornán való részvételre. Igénybe vehetőek a szakorvosi javaslatra alkalmazott eljárások, illetve BEMER terápia és testtájéki lézerterápia

 VERESEGYHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
---	---	-----------------------------------

Mentálhigiéné és foglalkoztatás

Célja, hogy érdeklődési körnek képességnek megfelelő hasznos tevékenységet biztosítson az ellátást igénybe vevőknek.

Az aktivitás megőrzése, fejlesztése, kreatív, művészeti és munkajellegű foglalkozásokkal történik. Segítjük, támogatjuk a kis közösségek, társas kapcsolatok működését. Célja továbbá a szabadidő szervezése, kulturális programok és kirándulások szervezése.

A gondozási terv és az abban foglalt mentálhigiéné célkitűzések szorosan kapcsolódnak egymáshoz. Fontosnak tartjuk az ellátottak életminőségének megőrzését lehetőség szerinti javítását.

A mentálhigiéné ellátás formái:

- egyéni vagy csoportos foglalkozás
- segítő beszélgetés
- kreatív foglalkozás
- művészeti foglalkozás
- kulturális programok
- munkajellegű foglalkoztatás

Az intézményünkben megvalósuló mentálhigiéné ellátás és alapelvei

a) Személyre szabott bánásmód

Intézményünkben olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújtunk, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglevő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására és szinten tartására kerül sor.

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	---	-----------------------------------

b) Konfliktus helyzetek kezelése:

A konfliktus megoldása türelmet és empátiát igénylő feladat. Pozitív tulajdonságok erősítése, megoldási alternatívák közös keresése, javaslatok felvázolása a terápiás munkatárs feladata.

c) Szabadidős tevékenységek megszervezése

Az Idősek Otthona rendszeresen (heti rendszerességgel) szervez szabadidős programokat, amelyek lehetnek kézműves foglalkozások, filmek és zenei kívánságok teljesítése, társas és egyéni játékok, felolvasások. Továbbá biztosítunk kulturális program lehetőségeket is. Az otthonban megünnepeljük az egyházi és állami ünnepeket. A szabadidős programok heti tervei a faliújságon megismerhetők.

Intézményünk kapcsolatot tart a Jövő Iskolájával, ahonnan a generációk közötti szolidaritás jegyében rendszeresen látogatnak iskolás csoportok intézményünkbe (közös festés, kártyázás).

Kézműves/kreatív foglalkozások keretében a lakók állapotának, kedvének, tudásának feltérképezésével és annak figyelembevételével kézműves tevékenységre épülő foglalkozásra van lehetőség.

A foglalkozásokon való részvétel mindig önkéntes, de folyamatosan motiváljuk lakóinkat az aktivitás megőrzésére pl. varrás, hímzés, sógyurmázás, barkácsolás, virágkötés, kötés, horgolás, ragasztás stb. A foglalkozások célja a figyelem lekötése, az alkotókedv felélesztése, a hasznosság érzésének megélése.

A terápiás munkatárs igény szerint napi híreket, verseket, novellákat, érdekességeket olvas fel, majd az azokhoz fűződő gondolatok megbeszélésére nyílik lehetőség.

A foglalkozás célja a külvilág iránti érdeklődés felkeltése és tájékozottság fenntartása.

Intézményünkben rendszeresen vetítünk videofilmeket pl. természetfilmek, tájékoztató útfilmek, mesefilmek, régi filmek.

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekothona@veresegyhaz.hu www.idosekothonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	--	-----------------------------------

Foglalkozás célja kellemes és érdekes kikapcsolódás biztosítása, nosztalgizálás és élmények megosztása.

Nagyobb ünnepek alkalmával zenés műsorokat szervezünk.

Szabadidő hasznos eltöltésének keretében a lakóknak lehetősége van különböző egyéni és társasjátékokban való részvételre pl: bingo, puzzle kirakása, labdajátékok, kugli, dominó.

A játékok kellemes időtöltést jelentenek, sikerélményt biztosítanak, erősítik a közösséget.

Az intézmény lakói önkéntes feladatvállalással részt vehetnek terítésben, szalvéta hajtogatásban, virágok ültetésében, gondozásában és intézményi élethez kapcsolódó feladatok elvégzésében, melynek a célja a hasznosság érzésének átélése.

Intézményünkben rendszeresen megünnepeljük lakóink névnap és születésnapját, mely segíti a közösség összekovácsolását.

d) Intézményünk segíti az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartását és megőrzését.

Az intézményi ellátás nagy változást hoz az egyén életében, ezért kiemelten fontosnak tartjuk a korábbi életszakaszból származó családi, baráti, társadalmi kapcsolatok megőrzését. Szükség esetén képeslapok, levelek, hivatalos iratok megírásában segítjük lakóinkat. Közös nagy ünnepeinkre meghívjuk az ellátottak kérésére hozzátartozóikat, barátait.

e) A gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítása

A terápiás munkatársak közreműködnek a gondozási terv megvalósításában. Az intézményben minden lakó részére egyéni gondozási terv készül, mely a személyes állapotát, igényeit és a következő időszakra vonatkozó tervet tartalmazza.

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekothona@veresegyhaz.hu www.idosekothonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	--	-----------------------------------

f) Hitélet gyakorlása

Az otthon mindenki számára biztosítja a szabad vallásgyakorlás lehetőségét. Havonta egy alkalommal katolikus szentmisén és református istentiszteleten vehetnek részt lakóink. Más vallás egyéni igény szerint képviselteti magát intézményünkben.

g) Bevásárlás:

Intézményünkben heti egy alkalommal szervezeten is bevásárolhatnak. Aki az intézményben szervezett bevásárlási lehetőséggel állapotából kifolyólag nem tud éli, az intézmény munkatársa számára adhatja le egyéni igényének megfelelő bevásárlási listáját. Ezen munkatárs feladata az igények kielégítése és az elszámolás biztosítása a lakó és a pénztáros felé.

h) Alkalmankénti programok:

Intézményünkben igény esetén az alábbi nem rendszeres programokat biztosítjuk:

Buszos kirándulás, séták az intézményen belül és kívül. Kiállítás, múzeum és színházlátogatás. Iskolával, óvodával és társintézményekkel való kapcsolattartás. Játékos vetélkedők megszervezése más szervezetekkel közösen (pl. Idősek Klubja).

Egészségügyi témájú előadások (egészségtudat és magatartás formálása).

A mentálhigiénés csoport munkájának célja az újonnan érkezett lakók megismerése, beilleszkedésüknek megkönnyítése a lakóközösségbe. Segítjük őket a Házi rend, a szokásrend megismerésében. Igyekszünk az ellátottakat a kezdeti nehézségeken átsegíteni, hogy minél előbb jól érezhessék magukat intézményünkben. Lakóinknak kellemes, érdekes, hasznos időtöltést biztosítunk a fenti programkínálatnak megfelelően.

Igyekszünk családias légkört teremteni. Az ellátást igénybe vevőkkel partnerségen alapuló ellátott-ellátó kapcsolat kialakítására törekszünk.

Azzal a hittel végezzük munkánkat, hogy lakóink önbizalmát erősítve, pozitív gondolkodásmóddal értékesebbé, változatosabbá, szebbé tehetjük mindennapjaikat.

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	---	-----------------------------------

Demens ellátás programja

Az ellátottak mentális állapotával kapcsolatban a mentálhigiénés csoport preventív feladatot lát el. Az ellátás változatos aktivitást biztosító közösségi programokban nyilvánul meg (kreatív foglalkozások és készségmegőrzés). Az intézményben széleskörűen alkalmazott primer prevenció mellett azonban szükség van a kognitív funkciók célzottabb megerősítésére, fejlesztésére is.

Az idős emberek mentális állapotát nagymértékben meghatározza, hogy tudunk-e aktív tevékeny életet kialakítani számukra és segítünk-e megőrizni emberi kapcsolataikat. Igyekszünk széleskörű programokkal, ingergazdag, biztonságos egyéni és csoportos foglalkozásokat folytatni.

A mentális hanyatlásban szenvedő lakóink foglalkoztatásának célja a betegség lassítása, az önellátás minél hosszabb ideig való fenntartása és az elemi szociális funkciók megőrzése. A meglévő készségek és aktivitás megőrzése, esetleges fejlesztése, az emberi kapcsolatok fenntartása. A demencia során nem vész el minden tanulási képesség, ezért olyan tevékenységeket találunk ki, amelyek a lakók akaratával egyezik, kedvvel végzik és kellemesen kifárasztja, sikerélményhez juttatja őket. A foglalkozások időtartama kb.30-60 perc.

Állapotfelmérés eszközei az intézményben

- Pszichiátriai konzílium szükség szerinti biztosítása.
- Lakóink egy része demencia vizsgálat után érkezik az intézménybe. Akinél szükséges az intézmény kezdeményezi a vizsgálatot.

Mini-menthal teszt alapján történik a demencia súlyosságának a felmérése, ezen túlmenően az orvos további vizsgálatokat rendelhet el. (pl: CT, MRI stb).

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	---	-----------------------------------

A demens ellátottak ápolásának, gondozásának főbb szempontjai:

A demens betegek ápolása-gondozása komoly kihívást jelent az ápolók és a mentálhigiénés csoport számára egyaránt. Nagyon fontos a demens betegek ellátása során a türelem, a megfelelő kommunikáció, a biztonságos környezet kialakítása. Nehézséget okoz az ellátás során, hogy agondozó, ápolói létszám nem a demens betegek ellátásához van igazítva.

Az ellátottak a demencia különböző súlyossági szintjén vannak, tehát ennek megfelelően igen eltérő gondozást, foglalkoztatást igényelnek.

Különösen nagy hangsúlyt fektetünk a megelőzésre. A foglalkoztatás (prevenció) remek alkalom a készségek fejlesztésén, és kellemes hasznos időtöltésen túl, a figyelem elterelésére is. Az idős ember figyelme sokszor maga felé fordul és ebből adódóan kialakulhat a testében bekövetkező működészavarok eltúlzása. A közösség összekovácsolásával igyekszünk elkerülni, hogy az ellátottak elmagányosodjanak.

Minden esetben a foglalkoztatás célja az örömforrás, az élvezetes együttlét, a felszabadult együtt töltött idő, a magány és az apátia elkerülése a társas kapcsolatok megőrzése. Másodlagos cél a készségek megtartása, esetleg fejlesztése az aktivitás növelése a kommunikáció vagy a társas készségek fejlesztése.

Fontos az idős ember számára a saját élete irányításának képessége.

Lényeges a foglalkoztatás helyének és idejének körültekintő kiválasztása. A megfelelő helyszín kellemes, figyelmet felkeltő, vidám kisugárzású központi hely, ahová mindenki odatalál. A foglalkozásokat lehetőleg rendszeresen, mindig ugyanabban az időben, de nem túl hosszan célszerű megtartani.

A foglalkozásokon olyan légkört kell teremteni, hogy a lakó azt érezze, várják, és számítanak rá. Mindig az odafigyelés, segítség, sikerélményhez juttatás, a pozitív példaadás a cél.

Minden esetben tervezni kell a témát, anyagot kell gyűjteni, és le kell vezetni a programot.

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	---	-----------------------------------

A lakók állapotától függően egyéni vagy csoportos foglalkoztatásokat valósítunk meg. Az egyéni foglalkozások segíthetnek abban, hogy az ellátottak később csoportos foglalkozáson is szívesen vegyenek részt.

A demens betegek kommunikációs zavarai:

Korai stádium:

A hangok használata tökéletes. Nehezen találja a megfelelő szót, a „kapcsolási idő” megnyúlik, csökken a szókincs.

Kommunikációs tanács:

Jól érthetően, egyszerűen megfogalmazva kell az ellátottakkal beszélni. Figyelembe kell venni a beszélgetés során, hogy hosszabban beszélhet egy dologról, mint az szükséges lenne.

Középsúlyos állapot:

A hangok használata korrekt. A szókincs szűk, konkrét létre korlátozódik, a szótalálási nehézség fokozódik.

A beszélgetés során nem nevez meg dolgokat, és nem veszi észre a hiányt. Beszédében gyakoriak a nyelvtani hibák, gyakran ismételt szavakat. Tényeket, témákat mondat közben elfelejti.

Kommunikációs tanács:

Mondanivalókat rövid tömondatokban kell megfogalmazni. Az ellátott figyelme lerövidül, nehezen választja ki a lényeges dolgokat.

Súlyos állapot:

A hangok használatát torzulások jellemzik. Szókincs szegényes, a beszéd tartalom nélküli, összefüggéstelen. Az ellátott gyakran meséli az elmúlt idő történéseit. A betegség ezen fokán spontán már nem beszélnek, egyszavas válaszokat adnak.

Kommunikációs tanács: rövid egyszavas mondatokban beszéljünk.

 VERESEGYHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekothona@veresegyhaz.hu www.idosekothonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
---	--	-----------------------------------

Magatartási problémák:

Az emlékezetvesztés és a tájékozódási képesség elvesztése bolyongást okozhat. Intézményünk igyekszik biztonságos kialakítással ennek kiküszöbölésére, de tárgyi feltételek hiányában erre korlátozottan van lehetőség.

Amennyiben az ellátás igénybevétele során, ilyen irányú állapotromlás következik be szükségessé válik az intézményi jogviszony megfelelőségének vizsgálata.

Teendők:

- Biztonságos környezet kialakítása.
- Készítsünk listát a bolyongó ellátottakról, mely lista legyen elérhető a munkatársak számára.
- 10-15 percenként ellenőrizzük, hogy az ellátott hol van, mit csinál.
- Foglalkoztatásuk során vegyük figyelembe a demens betegek fokozott mozgásigényét.

Emlékezetkiesési problémák:

- A demens betegeket rövid és hosszú távú emlékezetzavar jellemzi. Térben és időben dezorientáltak.

A demens betegekkel való bánásmód elvei:

Kommunikáció segítése

Megfelelően készítsük elő a beszélgetést (kellemes légkör, hallókészülék, műfogsor stb.).

Nyugodtan, lassan barátságosan beszéljünk. Rövid, konkrét utasításokat használjunk. Egyszerű témákról társalogjunk, ne használjunk kétértelmű szavakat. Tapintatos magatartást tanúsítsunk. Dicsérjük meg minden esetben, növeljük önbizalmát. Kommunikáció fejlesztésének egyik módja, a versek olvasása, tanulása.

 VERESGÉYHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
---	---	-----------------------------------

Bolyongás megelőzése

Az intézményben jól látható táblákon jelöljük a helyiségeket. A demens betegek életében az állandó hely és a visszatérő napirend nagyon fontos támpontok. Minden lakónak lehetőséget kell adni az önálló véleményalkotásra és a döntési lehetőségre.

Emlékezetkiesési problémák kompenzációs lehetőségei:

Ismétlődő pontos napirend.

Társalgások során gyakran térjünk ki: hol vagyunk, milyen nap van stb.

Korábbi életének kedves tárgyaival díszítsuk a szobát.

Színek használatával, jelzésekkel segítsük elő a lakó tájékozódását.

Demenciában szenvedő ellátottak foglalkozása, alkalmazott készség, képességmegőrző programok

Demens fejlesztő program protokoll

A demens programba kerülés előfeltétele az anamnézisben szereplő demencia vagy felmerült gyanú alapján elvégzett mini-menthal teszt eredménye. A felmérést gyógytornász és mentálhigiénés munkatárs végzi.

Mozgásfelmérés elkészítése:

- „Timed up and go” teszt: mozgásképeség vizsgálata.
- Hármass parancs- testtudat vizsgálata, nevezetes testrészek megérintése szóbeli utasításra vagy mutató után.
- Formaillesztés- idomok beillesztése a megfelelő nyílásba (játékkal).
- Koordináció szinkinezis – ellentétes oldali kar és láb felemelése széken ülve, felváltva, folyamatosan.
- Manipuláció memória- egy meghatározott alakzat építése megfelelő formákkal és színekből.

 VERESEGYHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
---	---	-----------------------------------

Mozgásfelmérés célja:

A lakó fizikai, koordinációs, manipulációs, emlékezeti, testtudat és szinkinetikus képességeinek felmérése

A lakók mozgásprogramba sorolása

Az egyéni vagy csoportos programba kerülést az alapján döntjük el, hogy mely funkciók milyen mértékben károsodtak, illetve a lakó tér- és időbeli orientációja és együttműködési képessége mit tesz lehetővé.

Demens lakók fejlesztő, szinten tartó mozgásos foglalkoztatása csoportban

Cél:

- A meglévő képességek megőrzése vagy lehetőség szerint a gyakorlás útján történő javítása, fejlesztése.
- Mobilizáció-stabilizáció.
- Az izom és csontrendszer erősítése, izmok nyújtása.
- A koordináció, állóképesség, mozgásbiztonság, manipuláció, szinkinezis javítása.
- Szociális támogatás- öröm, szórakozás, csoportélmény kialakítása.

Alkalmazásra kerülő gyakorlatok:

- légző gyakorlatok,
- általános keringésjavítás,
- elongációs és stretching gyakorlatok,
- tartásjavító gyakorlatok,
- nagy és kisízületi átmozgatás,
- koordinációs gyakorlatok,
- manipulációs gyakorlatok,
- szerekkel végzett játékos gyakorlatok.

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	---	-----------------------------------

A csoportba kerülés feltételei:

Demens lakók esetén, térben és időben részben orientált, a gyakorlatokat szóbeli és /vagy vizuális utasítás alapján képes elvégezni.

A foglalkozás menete:

- alkalmas környezet kialakítása,
- az időpontok kitűzése, megszervezése,
- a lakók motiválása a részvételre,
- a megfelelő eszközök hozzárendelése,
- a lakók segítése a feladat elvégzésében,
- a pozitív megerősítés.

A torna általános szempontjai:

- általában ülő gyakorlatokat végzünk, a lakók általános állapota miatt,
- az egyszerűbb feladatoktól haladunk a bonyolultabb felé,
- a degeneratív betegségekhez kapcsolódó gyakorlatok (artrozis, osteoporosis, stb.),
- szinkinetikus gyakorlatok,
- manipulációs gyakorlatok játékokkal, illetve használati tárgyakkal,
- testséma gyakoroltatása.

Kivitelezése:

- jól elkülönített, nyugodt környezetben dolgozunk,
- hetente két alkalommal, ugyanabban az időben,
- alkalmanként 45-60 perc,
- kb. 20 perc torna, kb. 20 perc eszközös foglalkozás, 15-20 perc játék,
- zenét hallgatunk.

 VERESEGYHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
---	---	-----------------------------------

Alkalmazott eszközök:

- kisméretű tüskés labdák,
- közepes méretű „soft” labdák,
- építőkockák,
- manipulációt gyakoroltató játékok.

Mozgáskoordináció

Mozgások optimális, célirányos, térben, időben összerendezett végrehajtása, amit az idegrendszeri központok (kisagy-prefrontális) normál működése tesz lehetővé, a működő és fixáló izmok dinamikus mozgásegyensúlya valósítja meg.

Szinkinetikus mozgások: együtt mozgás. Amikor egy mozgás egy másik testrészszel együtt mozgással jár. Pl.: A kezek ellentétes mozgása járás közben- ezek gyakoroltatása.

Testséma: A test mozgásának, egyensúlyának percről percre változó működésének megélése, a térbeli világ feltérképezése, benne önmagunk megtalálása. Pl.: meddig tart a testem, melyik testrészem meddig ér, mi hol van rajtam).

a. Ismerkedési játékok

Alliteráló név

Ha virág lennék

A három legfontosabb tudnivaló rólam

Honnan jöttem?

b. Csoportépítő játékok

Amikor én még...

Én még soha...

Gombolyag dobálás

Hogy érzem magam itt és most?

Kedves tárgyam

 VERESEGYHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
---	---	-----------------------------------

c. Érzékszervek működését fejlesztő játékok

Csavaros tetők

Mi van a kosárban?

Puzzle- párkereső

d. Gondolkodást, kreativitást fejlesztő játékok

Elmentem a piacra

Lábas

Összetett szavak

Szópóker

e. Memóriát és koncentrációt fejlesztő játékok

Dallánc

Egy napom

Illik hozzá

Keresem a párom

Szólások, közmondások

Verstanulás

Ügyességi játékok

Hideg-meleg

Labdajáték

Asztali játékok

Kártyajáték, dominó, táblás játék: ki nevet a végén.

 VERESEGYHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
---	---	-----------------------------------

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az Idősek Otthona kapcsolatot tart Veresegyház Önkormányzatával, mely együttműködés kiterjed mind a pénzügyi-gazdasági, mind szociális igazgatási feladatokra.

Egészségügyi szakellátást helyben a Misszió Egészségügyi Központ nyújt, kórházi ellátás során a kezelőorvosokkal, főnővérekkel, szociális munkatársakkal tartjuk a kapcsolatot.

Kapcsolatot ápolunk a társintézményekkel: az őrbottyáni Tópart Idősek Otthonával, a Gödöllői Egyesített Szociális Intézmény Idősek Otthonával, az alsómocsoládi Őszi Fény Idősek Otthonával. Fontosnak tartjuk a szakmai tapasztalatcserét, az alkalmazott új, hatékony, jó gyakorlattá vált módszerek, ismeretek kölcsönös átadását. Generációk közti kapcsolat erősítését a Jövő iskolájával közösen folytatott program keretén belül valósítjuk meg. Nyitottak vagyunk a térségi idősök klubjával való együttműködésre.

Kapcsolatunk van a háziorvosokkal, szociális szolgáltatókkal, Kistérségi Idősügyi Tanáccsal, a település oktatói és nevelési intézményeivel, a katolikus, evangélikus, baptista és református egyházközösségekkel.

Az otthon kapcsolatrendszere kiterjed az alábbi szervezetekkel történő együttműködésre:

- Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
- Gödöllői Járási Hivatal - Gyámügyi Osztály
- Gödöllői Járási Hivatal - Népegészségügyi Osztály
- ellátottjogi képviselő

Az intézmény rendszeresen fogadja az oktatási intézmények tanulóit a közösségi szolgálat teljesítésére.

 VERESEGYHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
---	---	-----------------------------------

Az ellátandó célcsoport

Az idősek otthonában az 1993. III. évi törvény 68/B. § és a 68/C. § szerinti kivétellel – a 68/A. § (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el.

Az idősek otthonában a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, a 68/A. § (3) bekezdése szerinti gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

Az idősek otthonán belül külön gondozási egységben vagy csoportban kell ellátni azt a személyt, akinél a külön jogszabályban meghatározott szerv a demencia körébe tartozó közép súlyos vagy súlyos kórképet állapít meg.

Idősek otthonába az 1993. II. évi tv. 68. § 1 bekezdés szerinti személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója a 68/A. § (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglet hiányában is felvehető.

Ha az idősotthoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de az értékelő adatlap alapján nem III. fokozatú, és az idősotthoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételeének lehetőségéről.

Idősek otthonában – a férőhelyszám legfeljebb 15%-áig – a 68/A. § (3) bekezdése szerinti gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

 VERESEGYHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
---	---	-----------------------------------

Amennyiben az ellátást kérelmező személy pszichiátriai vagy szenvedélybetegségben szenved, ellátásáról más intézmény keretében kell gondoskodni

Intézményünk kormányhivatali határozat értelmében országos hatáskörrel rendelkezik így az ország valamennyi településéről fogadhat kérelmeket, de elsősorban a veresegyházi igényeket kell kielégíteni.

Az ellátás igénybevételének módja

Veresegyház Város Önkormányzata, mint intézményfenntartó a lakosságot köteles tájékoztatni a szolgáltatásokról és az igénybevétel módjáról.

Az intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy tájékoztatja az ellátást kérelmezőt a szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, az eljárásról.

Az intézményi elhelyezéshez szükséges dokumentumok:

9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről alapján meghatározott kérelem nyomtatvány kitöltésével, írásban lehet az igényt benyújtani. A nyomtatványokat az Idősek Otthonától lehet igényelni.

A nyomtatvány kitöltéséhez tájékoztatást adunk szóban és írásban is.

A beérkezett kérelmet nyilvántartásba vesszük. Amennyiben valamilyen adat hiányzik, erről a kérelmezőt vagy törvényes képviselőjét tájékoztatjuk és hiánypótlásra szólítjuk fel.

A kérelemhez csatolni szükséges:

- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3.számú melléklete szerinti háziorvos vagy kezelőorvos által kitöltött értékelő adatlapot,
- demens személyek esetén a demencia kórkép legalább közép súlyos vagy súlyos fokozatát igazoló pszichiáter, neurológus vagy geriáter szakorvos által kiállított szakvéleményt,

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	---	-----------------------------------

- cselekvőképességet érintő gondnokság esetén a bírósági határozatot, és a gondok kirendeléséről szóló határozatot.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselő terjeszti elő.

A cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjeszti elő.

Amennyiben a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

Előgondozás

Az intézményvezető a kérelem alapján gondoskodik az előgondozásról, tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a személyre szabott bánásmód biztosítása érdekében, továbbá felkészíti a kérelmezőt az intézményi elhelyezésre.

Az intézmény vezetője által megbízott adatszolgáltató a KENYSZI informatikai rendszerében nyilvántartásba veszi a kérelmet és értesíti az ellátást igénylőt az előgondozásról.

Az előgondozás a tájékoztatásból, igazolások beszerzéséből, segítségnyújtásból, az ellátásra való jogosultság fennállásáról való tájékozódásból áll.

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekothona@veresegyhaz.hu www.idosekothonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	--	-----------------------------------

Tájékoztatás történik a megállapodás tartalmáról, térítési díjról, intézményi gyógyszerlistáról, intézményi felvétel előkészítése, Házirendről, az ellátás tartalmáról, korlátozó intézkedésekről. Átadásra kerül a Házirend, a gyógyszerlista és megállapodás tervezet.

Az előgondozás során az előgondozó a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 2. sz. melléklete szerinti előgondozási adatlap dokumentumot kitölti. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 94/L § (2) e) pontja alapján az előgondozást végző személy közfeladatot ellátó személynek minősül. (Intézményünkben dolgozó ápoló, vezető ápoló, gondozó, szakápoló, szociális munkatárs és terápiás munkatárs a 94/L § f) szerint minősül közfeladatot ellátó személynek)

A gondozási szükséglet vizsgálata az előgondozás során történik.

A gondozási szükséglet vizsgálatát az intézmény vezetője a 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet 3. sz. melléklete szerinti értékelő adatlap alapján végzi, a vizsgálatról igazolást állít ki. Az értékelő adatlap másolati példánya átadásra kerül az ellátást igénylőnek vagy törvényes képviselőjének.

Ha az ellátást igénylő / törvényes képviselője a gondozási szükséglet vizsgálatának eredményét vitatja, felülvizsgálatot a gondozási szükségletéről kiállított igazolás kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartónál kérhet.

Soron kívüli elhelyezés

A soron kívüli elhelyezést az alapozza meg, ha a kérelmező:

- önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki az ellátásáról gondoskodna,
- nem működik házi segítségnyújtás a településen,
- az ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával nem oldható meg,
- a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,
- szociális helyzetében egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezés vált szükségessé,

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	---	-----------------------------------

- kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, a további együttélés testi épségét veszélyezteti,

Ha soron kívüli elhelyezési igény merül fel, az intézményvezető dönt a soron kívüliség fennállásáról, továbbá több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén az igények teljesítésének sorrendjéről.

Soron kívüli elhelyezést csak a rendelkezésre álló üres (megüresedő) férőhelyekre lehet biztosítani. Ha valamennyi soron kívüli elhelyezés nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról.

Nem teljesíthető soron kívüli elhelyezési igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott.

Jövedelemvizsgálat

Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő

- havi jövedelmét átmeneti elhelyezés igénybevétele esetén,
- havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát idősek otthona ellátás igénybevétele esetén.

Nem kell jövedelemvizsgálatot elvégezni, ha az ellátást igénylő vagy más személy önként vállalja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Biztosítani kell, hogy vállalat esetén az ilyen módon igénylő előnyösebb helyzetbe ne kerüljön.

Az ellátást igénybe vevő az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díjat megfizetni nem tudja – ingatlan fedezet nincs- úgy az önkormányzat vizsgálja a tartásra kötelezettséget, ennek hiányában a különbözetet az önkormányzat finanszírozza.

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	---	-----------------------------------

Az intézmény vezetője a személyi térítési díjat tartós elhelyezésnél a jövedelem és vagyoni helyzet alapján állapítja meg, a személyi és intézményi térítési díj különbözet megfizetésére a hatályos szabályozás szerint:

- ingatlanvagyon terhére,
- készpénzvagyon terhére,
- tartásra kötelezettség megállapítása,
- szociális rászorultság esetén fenntartói támogatás,
- nyilatkozat alapján történő vállalás.

Megállapodás

Az ellátás igénybevétele előtt az intézmény vezetője az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

Az intézmény vezetése

Intézményvezető

- Az intézményt az intézményvezető vezeti, aki egyszemélyes felelős az intézmény működéséért, gazdálkodásáért.
- Elkészíti a Szakmai Programot, az éves Munkatervet, melyet az Érdekképviselői Fórummal véleményezett.
- Elkészíti a Szervezeti és Működési Szabályzatot.
- A gazdasági, ügyviteli folyamatokra elkészíti a szabályozásokat, ellenőrzi azok gyakorlati megvalósulásait.
- Jóváhagyja a gazdálkodással összefüggő szabályzatokat, ellenőrzi megvalósulásukat.
- Felelős a gazdasági folyamatokért, kötelezettségvállalási, utalványozási jogkört gyakorol.
- Felelős a belső ellenőrzési rendszer működtetéséért.

- Elkészíti az intézmény alapszabályait (Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program, szakmai beszámoló, Munkaterv) gondoskodik az intézményi dolgozók képzési tervéről, munkaköri leírásairól.
- Vezetői, összdolgozói és csoportértekezletet tart.
- Biztosítja az Érdekképviselői Fórum, Lakóönkormányzat és Étlaptanács működését.
- Kivizsgálja a panaszokat és megteszi a szükséges intézkedéseket.
- Munkáltatói jogokat gyakorol.
- Képviseli az intézményt a külső szervek előtt.
- Jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően vezeti és irányítja az intézmény egészét. Gondoskodik az intézményi ellátás törvényes és szakszerű működéséről, összehangolja az egységek munkáját.
- Munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok ellátásának biztosítása.

Vezetőápoló

A vezetőápolót az intézményvezető nevezi ki. Szakmai feladatait az intézeti orvossal, a munkaköréből eredő egyéb feladatait az intézményvezetővel egyetértésben látja el.

Az intézmény vezetőjének távolléte esetén ellátja az alábbi szakmai feladatokat:

- Vezetői tevékenységgel kapcsolatos szakmai és szervezési, ellenőrzési feladatok irányítása, elvégzése.
- Irányítja és összehangolja az intézmény egészségügyi, ügyviteli, műszaki és technikai egységek munkáját.
- Összehívja és vezeti a vezetői értekezletet és munkaértekezleteket.
- Dönt az elhelyezési kérelmekről, megállapodást köt vagy megszüntetésről gondoskodik az ellátást igénybe vevőkkel.

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	---	-----------------------------------

A vezető ápoló feladatai:

- A vezetőápoló, az egészségügyi- és gondozói csoport felelős vezetője.
- Irányítja, ellenőrzi az egészségügyi csoport munkáját.
- Elkészíti a csoport dolgozóinak havi beosztását és munkatervét.
- Gondoskodik az ellátottak gondozási – ápolási tervének végrehajtásáról.
- Gondoskodik a szükséges gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök nyilvántartásáról beszerzéséről.
- Megszervezi a gondozottak szűrővizsgálatait, illetve igényelt védőoltásaikat.
- Intézményi dolgozók egészségügyi vizsgálatát szervezi.
- Gondoskodik az egészségügyi csoport dolgozóinak rendszeres képzéséről az egészségügyi és szociális ágazati szabályok szerint.
- Irányítja a szakápolási tevékenységet, vezeti a szakápolási csoportot
- Kapcsolatot tart az intézetben elhelyezettek gyógykezelésében résztvevő orvosokkal és gyógyintézetekkel.
- Rendszeresen beszámol munkájáról az intézmény orvosának és az intézmény vezetőjének.
- Biztosítja az ellátottak étkeztetési nyilvántartását.
- A gazdasági, pénzügyi folyamatoknál szakmai teljesítés igazolási jogkört gyakorol.

Gazdasági, munkaügyi ügyintéző

- Az intézmény vezetője által átruházott és a munkaköri leírásban meghatározott jogkörök gyakorlása.
- Gazdasági-műszaki kérdésekben az intézmény képviselte külső szerveknél.

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekothona@veresegyhaz.hu www.idosekothonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	--	-----------------------------------

- Felelős a folyamatba épített ellenőrzés és belső kontrollrendszer szabályos működéséért.
- Az intézményi költségvetés elkészítése, jogszabályok és tervezési előírások figyelembevételével.
- Érvényes számviteli utasítások alapján az intézmény könyvviteli elszámolási, vagyonyilvántartási rendjének kialakítása, a vagyonvédelmi biztonság feltételeinek megszervezése.
- A gazdasági-műszaki ellátás egyéb szabályzatainak (helyettesítési, bizonylati, ügyviteli, leltározási, ellenőrzési, pénzügyi, selejtezési stb.) összeállítása.
- Szakmai és gazdasági ellátás, valamint az intézmény feladatait ellátó szervezeti egységek, csoportok közötti adatszolgáltatási kötelezettségek megszervezése, érvényre juttatása az otthonvezető jóváhagyásával.
- Az otthon pénzgazdálkodásán belül az egyes munkaterületekhez tartozó érdekeltségi rendszerek kialakítása, alkalmazása, végrehajtása.
- A tárgyi eszközgazdálkodás és műszaki ellátás, ezen belül a műszaki berendezések, eszközök folyamatos és biztonságos üzemeltetésének, karbantartásának és javításának megszervezése.
- A gazdálkodás eredményességének elemzése, értékelése, a hatékonyság, az ésszerű és takarékos gazdálkodás biztosításának érdekében.
- Az intézményvezető által rábízott egyéb gazdálkodási feladatok ellátása.
- Készlet és tárgyi eszköz, munka-és védőruha nyilvántartása
- Leltározás irányítása, szervezése és kiértékelése.
- Irányítja, szervezi és ellenőrzi a takarítók, mosodai dolgozók és karbantartó munkáját.
- beérkezett anyagok, számlák ellenőrzése,
- a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, illetve a munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnésével kapcsolatos iratok elkészítése,

 VERESEGYHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekothona@veresegyhaz.hu www.idosekothonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
---	--	-----------------------------------

Élelmezésvezető

Az élelmezésvezető közvetlenül az intézményvezető beosztottja.

Közvetlen kapcsolatot tart az intézeti orvossal, vezetőápolóval, gazdasági ügyintézővel.

Feladatai:

- étlaptervezet készítése, egyeztetése a vezetőápolóval,
- a szükséges nyersanyagok megrendelése,
- élelmiszerraktár kezelése a szakácsnővel együtt kétkulcsos rendszerben,
- a konyhán készült ételek minőségének ellenőrzése,
- az élelmezés-egészségügyi normák, valamint a Népegészségügyi Osztály előírásainak pontos betartása, betartatása és felügyelete,
- felelős az élelmezés gazdasági megfelelőségéért és felelős a beszállítók kiválasztásának megfelelőségéért,
- fenntartja és betartatja a minőségbiztosítási rendszert
- ellenőrzi a behozott nyersanyagok mennyiségét, minőségét
- hatáskörébe utalt dolgozók munkarendjének meghatározása,
- az élelmezéssel kapcsolatos és jogszabályban előírt nyilvántartásokat naprakészen vezeti
- naprakészen kezeli a számítógépes programot
- felelős az étlaptanács működtetéséért

Intézmény szervezeti egységeinek feladatkörei:

Egészségügy feladatkör

Feladatuk az ellátottak teljes körű- testi, lelki és szociális – ellátása.

Az intézmény az egészségügyi ellátás keretében gondoskodik az ellátást igénybe vevők szükség szerinti ápolási és gondozási tervének megvalósításáról.

- egészségmegőrzést szolgáló felvilágosításáról
- rendszeres orvosi felügyeletről
- szükség szerinti alap- és szakápolásról

 VERESEGYHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekothona@veresegyhaz.hu www.idosekothonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
---	--	-----------------------------------

- az indokolt, szükséges és illetékes szakorvosi ellátáshoz és fekvőbeteg kezeléshez való hozzájárulásáról
- szakmai rendeletekben meghatározott gyógyszer és gyógyászati segédeszközökkel való ellátásról és 24 órás gondozási felügyelet megvalósításáról.

Az otthon biztosítja az ellátott egészségi állapotának ellenőrzését, egészségügyi tanácsadást, alap és szakápolást, orvos által elrendelt vizsgálatok elvégzését, az Idősek Otthonában megoldható gyógyszerelést.

Az egészségügyi csoport működéséért a vezetőápoló felelős. A munkaegységben ápolók, szociális gondozók-ápolók, demens gondozók és segédgondozók látják el a feladatokat. Az intézményben főállású gyógytornász áll rendelkezésre.

Mentálhigiénés feladatkör

Az intézmény feladata az ellátottak teljes körű- testi, lelki és szociális – ellátása, melynek keretében az otthon biztosítja:

- személyre szabott bánásmódot
- konfliktushelyzetek megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszéléseket
- szabadidős tevékenységek megszervezését
- intézményünk segíti az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartását
- gondozási tervek megvalósítását
- hitélet gyakorlását
- alkalmankénti programok biztosítását

Az intézményben fő és részmunkaidős terápiás munkatárs segíti az otthonban élők mentális támogatását.

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	---	-----------------------------------

Gazdálkodási feladatkör:

A gazdálkodási csoport vezetését az intézményvezető látja el. Az intézmény a gazdálkodási feladatkörén belül biztosítja a költségvetés keretei közötti kiszámítható és hatékony működést. Kezeli a rábízott lakói pénzeszközöket és a lakói értékek megőrzéséről gondoskodik. A gazdálkodás az intézmény pénzügyi szabályzatai szerint működik. A megfelelő gazdálkodásért az intézményvezető felelős.

A gazdasági ügyintéző csoportvezetői feladatai mellett munkaügyi és bér gazdálkodási feladatokat lát el, illetve bonyolítja az intézet működéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzését külső szolgáltatásokat megrendel, kapcsolatot tart.

A szociális ügyintéző a térítési díj ügyek, hátraléki ügyek, illetve intézményi ellátottak felvételével kapcsolatos ügyek mellett a lakói pénz és érték kezelésért felelős.

Pénzügyi ügyintéző kezeli az intézmény házi pénztárát, ellenőrzi a beérkezett anyagokat, számlákat. Az intézmény be és kifizetéseit bonyolítja a Pénzkezelési Szabályzat szerint.

Élelmezési feladatkör:

Intézményünk biztosítja a bentlakók életkori sajátosságaihoz igazodó az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkeztetést.

A konyhaüzem működtetése a HACCP minőségbiztosítási rendszer alapján biztosított.

Az élelmezésvezető gondoskodik az alapanyagok beszerzéséről és raktározásáról, dokumentálásáról. Biztosítja a konyha rendelkezésére álló pénzügyi keret maximális betartását.

A feladatok ellátását az élelmezésvezető irányítása mellett a szakácsok és a konyhai kisegítők valósítják meg.

 VERESEGYHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
---	---	-----------------------------------

Ügyviteli, minőségirányítási feladatkör:

Az intézmény ügyviteli, minőségirányítási feladatait minőségügyi koordinátor és intézményi ügyintéző látja el.

A minőségügyi koordinátor felelős az ISO szabványban leírtak megvalósulásáért az intézményben folyó szakmai munka minőségügyi követelmények szerinti megvalósításáért. Kapcsolatot tart a munka és tűzvédelmi, illetve adatvédelmi külső partnerekkel.

Az intézményi asszisztens ellátja az adminisztrációs feladatokat, segít a lakók mindennapi ügyintézésben, a lakók orvosi vizsgálatra történő kísérésében közreműködik.

Kisegítő szolgáltatást nyújtók feladatkörei:

A kisegítő szolgáltatást nyújtó munkatársak a gazdasági ügyintéző irányításával látják el feladatukat.

A takarító egység felel az intézmény tisztaságáért és a közegészségügyi, higiénés előírások betartásáért.

A mosodai csoport felel az intézményi szennyes, textília összeszedéséért, textíliák tisztításáért és a textíliák és ruhák javításáért.

A műszaki csoport az intézményben felmerülő hibák elhárításáról gondoskodik. Amennyiben a hiba intézményi szinten nem javítható a karbantartó köteles azt felettese felé jelezni. A műszaki csoport felel az épület műszaki felülvizsgálataért, energia fogyasztás ellenőrzéséért és a fűtés és áramszolgáltatás megfelelőségéért. A műszaki csoport tagja gondoskodik a dolgozók és lakók szállításáról az intézményi és lakói anyagbeszerzések megvalósításáról.

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak részletes leírását a névre, beosztásra és munkakörre szóló „Munkaköri leírás” tartalmazza.

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	---	-----------------------------------

A vezetést segítő tanácsadó testületek

- a) Vezetői értekezlet
- b) Összdolgozói értekezlet
- c) Csoportértekezlet és munkacsoport értekezletei
- d) Minőségügyi Csoport értekezlet
- e) Lakógyűlés
- f) Érdekképviselési Fórum
- g) Étlaptanács
- h) Lakóönkormányzat
- i) Közalkalmazotti képviselő

a) *Vezetői értekezlet*

Vezetői értekezlet az intézmény vezetőjének tanácsadó szerveként működik

A testület tagjai az intézményvezető, gazdasági ügyintéző, vezetőápoló, élelmezésvezető, minőségügyi koordinátor. Szükség szerint a vezetői értekezletre meghívást kap az adott témát képviselő vagy a témában érintett munkatárs is.

A testület megtárgyalja:

- az intézmény egészét érintő szervezeti és működési kérdéseket, észlelt hiányosságokat, azok megoldási módját és az ahhoz kapcsolódó feladatokat
- az éves munkatervet, és értékeli annak teljesítését
- a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos jelentősebb kérdéseket
- az éves képzési és továbbképzési tervet
- az etikai helyzetet

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	---	-----------------------------------

- az intézet valamennyi dolgozóját érintő élet- és munkakörülményeket befolyásoló kérdéseket
- továbbá mindazokat a kérdéseket, amelyeket az intézményvezető, vagy a testület tagjai a tanács elé terjesztenek.

b) Összdolgozói értekezlet

Az intézmény működésében a demokrácia érvényesülése érdekében az intézményvezető szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal összdolgozói értekezletet tart.

Az értekezlet az intézményvezető beszámolója alapján megtárgyalja:

- az intézmény eltelt időszak alatt végzett munkáját
- az intézmény munkatervét és annak teljesítését
- a következő időszak feladatait
- az etikai helyzetet

Az értekezletet az intézményvezető hívja össze és vezeti.

Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi fő- és részfoglalkozású dolgozóját, a szakszervezet képviselőjét.

Az évente ismétlődő munka- és tűzvédelmi oktatás, adatvédelmi oktatás és minőségügyi oktatás is az összdolgozói értekezlet keretén belül történik.

Az értekezletről emlékeztetőt kell készíteni, melyet az intézményvezető és a jegyzőkönyvvezető ír alá, és amelyet az irattárban kell megőrizni. Az intézményvezetőnek 8 napon belül írásban kell választ adnia az értekezleten feltett, de meg nem válaszolt kérdésekre.

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	---	-----------------------------------

c) Csoportértekezlet és munkacsoport értekezlet

Az intézmény szervezeti tagozódásának megfelelő szakmai, gazdasági egységek, csoportok önálló értekezlete.

A csoportértekezleten megtárgyalásra kerül:

- a csoport eltelt időszakban végzett munkája
- az észlelt hiányosságok és azok megszüntetési módja
- a csoport munkafegyelme
- a csoport előtt álló feladatok
- a dolgozók javaslatai

Az értekezletet a csoportvezető vezeti.

A csoportértekezletet szükség szerint, de legalább félévenként kell összehívni. Az értekezletre meg kell hívni a csoport valamennyi dolgozóját, valamint az intézmény vezetőjét. Az értekezletről emlékeztető feljegyzést kell készíteni, s az emlékeztetőt egy példányban három napon belül meg kell küldeni az intézmény vezetőjének iktatásra, valamint ezt követően egy példányt az irattárban kell elhelyezni.

Munkacsoportok értekezletei az intézmény éves munkaterve szerint kerülnek megtartása.

 VERESEGYHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
---	---	-----------------------------------

d) Minőségügyi Csoport értekezlet

A „MICS” létrehozásának célja, az ellátás minőségének folyamatos fejlesztése, hogy minél inkább megfeleljünk az igénybe vevők elvárásainak.

Feladatai:

- ápolás –gondozás területén az ellátás minőségének javítása
- közétkeztetés területén a HACCP rendszer működtetése
- mosoda-takarítás területén a belső minőségirányítási rendszer működtetése
- szolgáltatással való elégedettség felmérése (ellátotti, dolgozói és hozzátartozói)
- minden munkaterületen az éves oktatások megtartása
- ISO 9001:2015 szabvány működtetése, belső auditok szervezése, auditokra felkészülés, lebonyolítás

e) Lakógyűlés

- A lakógyűlést az intézménybe felvett ellátottak részére hívja össze az intézmény vezetője, illetve vezetőápolója, valamint a mentálhigiénés munkatársak.
- A lakógyűlés célja tartalma az intézményben élő ellátottakat érintő megfelelő témakörök megbeszélése, az éves szakmai munkaterv alapján.
- Lakógyűlést évente négy alkalommal tartunk, szükség esetén a lakógyűlés soron kívül összehívható.
- A lakógyűlés megtartásáról emlékeztetőt kell készíteni és egy példányban három napon belül meg kell küldeni az intézményvezetőnek iktatásra, valamint ezt követően egy példányt az irattárba kell elhelyezni. A jelzett problémákra, amennyiben helyben

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekothona@veresegyhaz.hu www.idosekothonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	--	-----------------------------------

nem kerültek megválaszolásra, 8 napon belül a hirdetőtáblán vagy személyre szólóan kell választ adni.

f) Érdekképviselői Fórum

Feladata, célja:

Az otthon életével, működésével kapcsolatos kérdések megtárgyalása, a további intézkedések meghatározása. Az intézmény lakóinak jogainak, érdekeinek elősegítése. Az Érdekképviselői Fórum a Házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik, egyben a lakóközösség operatív szerve is.

Az Érdekképviselői Fórum az alábbi kérdésekben tesz javaslatot, illetve dönt:

1. Előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a Szakmai Programot, az éves Munkatervet, a Házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat.
2. Megtárgyalja az intézményben élők panaszait, tájékoztatást, intézkedést kérhet az intézmény vezetőjétől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban, melyet továbbít a fórum tagjai felé.
3. Javaslatot tesz kulturális és szórakoztató programokra.
4. Házirend változtatása, betartásának ellenőrzése, észrevételek megtétele.

Az intézményi szolgáltatással, valamint a Házirendet sértő lakók magatartásával kapcsolatosan az otthon lakói és hozzátartozói az Érdekképviselői Fórumhoz jogosultak panasszal élni.

A fórum témától függően meghívhat vendégeket az ülésekre az otthon lakói, dolgozói, a fenntartó, illetve a szociális szakma részéről.

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	---	-----------------------------------

g) Étlaptanács

A tanácskozáson részt vehetnek az otthon lakói, kötelező a részvétel az ételmezésvezetőnek és a vezetőápolónak. Meghívottként jelen lehet az intézmény szakácsa és dietetikusa, illetve egyéb meghívott szakemberek.

Az étlap tervezésénél javaslatot tehetnek az intézmény étrendjére vonatkozólag.

A kéréseket lehetőség szerint az ételmezésvezető beépíti az intézményi étlapba. Az étlaptanács tagjainak lehetősége van véleményezni az ételek minőségét, mennyiségét és jelezhetik az ételmezéssel kapcsolatos problémáikat, észrevételeiket.

Az értekezletről emlékeztető feljegyzést kell készíteni, s az emlékeztetőt egy példányban három napon belül meg kell küldeni intézet vezetőjének iktatásra, valamint ezt követően egy példányt az irattárba kell elhelyezni.

h) Lakóönkormányzat

Az ellátotti önkormányzat tevékenységét tekintve a hangsúly az intézményben élők közösségi életének megszervezésén, az ellátotti érdek közös képviseletén van, amely önszerveződő módon alakul. Működésével hozzájárul az otthonban élők aktivizálásának, szociális készségeinek megőrzéséhez, az izoláció csökkentéséhez.

Közösségi élet megszervezése, közös gondolkodás, kommunikáció, az intézményi élet tartalmasabbá tételében javaslattétel, a programokra, szabadidő elfoglaltság szervezésében részvétel. Együttműködik az Érdekképviseleti Fórummal.

Az önkormányzat feladata a közösség önszabályozása, az értékrend alapján történő nyugodt együttélés érdekében. Az önkormányzat segíti az ellátottak érdekeinek érvényesítését, tájékoztat és átadja az információkat. Az intézmény életében keletkezett aktuális problémákat megvitatja, javaslatokat tesz a megoldásra.

Az önkormányzat működésének részletes szabályait a Lakóönkormányzat működésének

 VERESEGYHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu www.idosekotthonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
---	---	-----------------------------------

szabályzata tartalmazza. Az intézményünk támogatja a lakóönkormányzat működését, amennyiben lakóink részéről lakóönkormányzati formában történő érdekképviselőre, szerveződésre igény mutatkozik.

i) Közalkalmazotti Képviselő

A közalkalmazottak közössége nevében részvételi jogokat gyakorol.

Együtt döntési és véleményezési jog illeti meg:

- gazdálkodásból származó bevétel felhasználásáról
- nagyobb munkavállaló csoportot érintő intézkedésben
- képzéssel kapcsolatos tervek és szabályzatok véleményezése

Az intézmény tagjai, szervezeti egységei a Szervezeti Működési Szabályzat és Szakmai Program szerint látják el feladatukat. Az alapidokumentumok érthetően, átláthatóan és intézményünkre szabottan jelenítik meg szakmai szándékainkat.

 VERESÉGHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK OTTHONA	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 28-386-200 E-mail: idosekothona@veresegyhaz.hu www.idosekothonaveresegyhaz.hu	SZAKMAI PROGRAM
--	--	-----------------------------------

Záradék

Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 92/B. § (1) c) pontjának megfelelően a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját.

276-32/2023. iktatószámú Szakmai Program mai nappal hatályát veszti

Jelen Szakmai Programot Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 117/2025. (IV.23.) sz. Kt. határozatával hagyta jóvá.

A Szakmai Program 2025. április 23.-án lép hatályba.

Veresegyház, 2025. 04.23.


 Dr. Koczka Klára
 intézményvezető



