

Iktatószám: 140-6/2025

H Á Z I R E N D

Tartalomjegyzék

I.	A házirend célja és hatálya.....	3
II.	Az intézményi ellátás igénybevétele.....	4
III.	Adatkezelés, adatvédelem	6
IV.	Az együttélés szabályai	8
V.	A látogatók fogadásának rendje	11
VI.	Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje.....	12
VII.	Az ellátásban részesülő személy és a dolgozó kapcsolata.....	13
VIII.	Az otthonba hozható személyes használati tárgyak köre	14
IX.	Értékmegőrzés, pénzkezelés.....	15
X.	Ruházat, textilá, tisztálkodási szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textilá tisztítása és javítása.....	16
XI.	Orvosi, egészségügyi ellátás.....	17
XII.	Mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás, szabadidő eltöltés, vallásgyakorlás	19
XIII.	Az intézmény lakóinak jogai	19
XIV.	Az ellátottak érdekvédelme, jogorvoslat.....	22
XV.	Az ellátottjogi képviselő.....	22
XVI.	Az Érdekképviseleti Fórum működésének részletes szabályai	23
XVII.	Korlátozó intézkedés elrendelése.....	24
XVIII.	Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre,.....	26
XIX.	Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai.....	27
XX.	Etikai kérdések, az otthon dolgozóira vonatkozó szabályok	28
XXI.	Záradék	30



A Házirend az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Kormányrendelet, és az Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzata valamint az „Idősek Otthonába történő felvétel rendje” alapján készült.

Az otthon célja

Az idősek otthonában élő embereknek olyan lakóhely teremtése, mely az élet utolsó szakaszában igazi otthonná válik. Fontosnak tartjuk az önállóság megtartásával az érdeklődésnek, képességnek megfelelő elfoglaltság és szabadidő szervezését, a személyre szóló ápolást és gondozást. A családias légkör megteremtésével a kiszolgáltatottság érzésének csökkentésére törekszünk.

I. A házirend célja és hatálya

A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézeti vagyoni védelmét, a lakók, hozzátartozók, látogatók és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

A házirend hatálya kiterjed az intézményben végleges vagy ideiglenes jelleggel ellátást igénybe vevő valamennyi lakóra, látogatókra, hozzátartozókra az intézmény alkalmazottaira, az intézménynél munkát végző külső szervek dolgozóira, látogatókra, hozzátartozókra.



II. Az intézményi ellátás igénybevétele

Az intézmény ellátás igénybevételéről az 1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet, az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, Veresegyház Város Önkormányzatának szociális ellátásokról szóló rendelete, valamint az otthonba történő felvétel rendjéről szóló szabályzat rendelkezik.

A felvételi eljárás rendje

Az idősök otthonában a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

Az intézményi térítési díjat a Veresegyház Város Önkormányzatának térítési díjakról szóló rendelete, valamint az önkormányzati rendelet alapján készült tájékoztató tartalmazza.

Az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos alapelvek

Idősoththoni elhelyezés

- Az idősök otthonában – a 1993. évi III. tv. 68/B. § és a 68/C. § szerinti kivétellel – a 68/A. § (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el.
- Az idősök otthonában a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes 68/A. § (3) bekezdés szerinti gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.
- Az idősök otthonán belül külön gondozási egységben vagy csoportban kell ellátni azt a személyt, akinél a külön jogszabályban meghatározott szerv a demencia körébe tartozó közép súlyos vagy súlyos kórképet állapít meg.



- Idősek otthonába a 68.§ (1) bekezdés szerinti személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója gondozási szükséglet hiányában is felvehető.
 - Ha az időotthoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de az értékelő adatlap alapján nem III. fokozatú, és az időotthoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről.
 - Idősek otthonában – a férőhelyszám legfeljebb 15%-ig – a 68/A. § (3) bekezdése szerinti gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.
 - Az idősek otthona az ország valamennyi településéről fogadhat idős embereket, de elsősorban a vereasegyházi igényeket kell kielégítenie.
- Amennyiben az ellátást kérelmező személy pszichiátriai vagy szenvedélybetegségben szenved, ellátásáról más intézmény keretében kell elkülönítetten gondoskodni

Átmeneti elhelyezés

- Legfeljebb egy évi időtartamra teljes körű ellátást biztosítható (indokolt esetben egy évvel hosszabbítható) olyan időskorúak és 18. évet betöltött személyek számára, akik betegségeik miatt vagy más okból otthonukban nem képesek önmagukról gondoskodni

Nem tarthat fenn igényt az otthonban való férőhelyre az a kérelmező, lakó aki magatartása miatt alkalmatlan a beilleszkedésre, ebből adódóan az otthon nyugalmát és a lakótársakat zavarná.



Soron kívüli elhelyezés

A gondozási szükséglet megállapításáról szóló igazolást követően a soron kívüli elhelyezést az alapozza meg, ha a kérelmező

- önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki az ellátásáról gondoskodna,
- nem működik házi segítségnyújtás a településen,
- az ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával nem oldható meg,
- a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,
- szociális helyzetében, egészségi állapotában, olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezés vált szükségessé,
- kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, a további együttélés testi épségét veszélyezteti.

Ha soron kívüli elhelyezési igény merül fel, az intézményvezető dönt a soron kívüliség fennállásáról.

Soron kívüli elhelyezést csak a rendelkezésre álló üres (megüresedő) férőhelyekre lehet biztosítani. Ha valamennyi soron kívüli elhelyezés nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról.

Nem teljesíthető soron kívüli elhelyezési igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott.

III. Adatkezelés, adatvédelem

Az idősek otthona kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel az adatkezelési tájékoztatóban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak. Az intézmény elkötelezett az ellátást kérelmezők, igénybe vevők személyes adatainak védelmében, fontosnak tartja az érintettek információs önrendelkezési



2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 06-28/386-200

E-mail: idosokotthona@veresegyhaz.hu

jogának tiszteletben tartását. A személyes és egészségügyi adatokat bizalmasan kezeli és mindent megtesz az adatok biztonságáért.

Az Idősek Otthona adatkezelési tájékoztatóját az ellátás kérelmezésekor a kérelmező és hozzátartozója rendelkezésére bocsátjuk. Amennyiben adatkezelésünkben vagy szolgáltatásunk során észrevétele, kérdése, problémája van, a honlapunkon megtalálható elérhetőségeken keresztül kapcsolatba léphet velünk, személyesen az intézmény vezetőjéhez és/vagy az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat.

Az Idősek Otthonában az ellátott lakókról az intézmény a 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 20. § szerinti nyilvántartást vezet.

A nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható. A lakó a személyére vonatkozó adatok tekintetében betekintési, helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését az Idősek Otthona vezetőjétől.

Az Idősek Otthona a nyilvántartásában kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltathat.

Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben az Európai Parlament és Tanács EK 2016/679. rendelete, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről, az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.



IV. Az együttélés szabályai

Az otthonban történő békés együttélés érdekében az alábbi napirend betartását kérjük:

Az otthon napirendje

Étkezés:

Az ellátottak egészségi állapotának megfelelően a normál menü mellett – orvosi javaslatra diétás étkezés, cukorbeteg diéta, gyomor-májkímélő, pépes étrend, speciális diéta is biztosított.

A lakók a reggelit 8-9 óra között fogyaszthatják el az otthon étkezőiben, illetve a szobájukban.

Az ebédidő 11:30 órától 13:00 óráig tart.

A tízórait és az uzsonnát a szobájukban is elfogyaszthatják.

A vacsora 16:30 órától 18:00 óráig az étkezőkben.

Mind a lakóktól, mind az otthon dolgozóitól elvárható, hogy a fent megjelölt étkezési időpontokat, lehetőség szerint betartsák. Előzetes megbeszélés szerint esetenként távollevők részére az eltehető ételeket, az otthon hűtőszekrényében tárolják, és a közegészségügyi szabályok betartásával utólag kiszolgálják a lakó részére.

Lakószobákban az étel csak betegség esetén, orvosi javaslatra szolgálható fel. Ha az egészségügyi állapot indokolja orvosi javaslatra a lakó részére diétás étkezés biztosítható.

Az ételmezéssel kapcsolatos észrevételeket az ételmezésvezetővel, vezető ápolóval, dietetikussal lehet megbeszélni.

Az étlaptanács javaslatot tehet az intézmény étrendjére vonatkozólag. A kéréseket lehetőség szerint az ételmezésvezető beépíti az intézményi étlapba. Az étlaptanács tagjainak lehetősége van véleményezni az ételek minőségét, mennyiségét és jelezhetik az ételmezéssel kapcsolatos problémáikat.

Kérjük, hogy a látogatók, hozzátartozók az élelmiszerek behozatalánál fokozottan legyenek tekintettel a lakók egészségi állapotára, az ételek eltarthatóságára. A dolgozóknak kötelezettsége rendszeresen ellenőrizni az élelmiszerek szavatosságát és a tárolásra használt edények higiéniai megfelelőségét. A lejárt szavatosságú élelmiszerek és a nem megfelelő higiéniai állapotú edények a lakókörnyezetből eltávolításra kerülnek.



2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 06-28/386-200

E-mail: idosokotthona@veresegyhaz.hu

Csendespihenő

Délután 13:00 és 15:00 óra között van. Kérjük lakóinkat, ez idő alatt ne zavarják pihenni vágyó társaikat.

Lefekvés ideje

Az intézményben a lefekvés ideje nem szabályozott, egyéni igényekhez igazodik. Korábban fekvők nyugalma érdekében 22:00 óra után rádiót, televíziót, olvasólámpát a lakótárs pihenését nem zavarva, közös megegyezéssel lehet használni.

A közös helyiségekben (pl. társalgók, ebédlők) lévő eszközök használhatók az esti lepihenés után is, azonban ez csak oly módon történhet, hogy a többi lakótárs pihenését ne zavarja. Kérjük, hogy a média eszközök hangerejét oly módon szabályozzák, hogy azzal lakótársaik nyugalma ne zavarják.

Az Idősek Otthona lakói az intézmény közös helyiségeit (pl. társalgók, folyosók, ebédlő, stb.) függetlenül attól, hogy az otthonnak melyik részlegében vannak elhelyezve szabadon használhatják.

Az otthon lakója más lakók által használt lakószobában csak az ott lakók együttes beleegyezésével tartózkodhat.

Kapu nyitás és zárás

Nyitás reggel 5:30 perckor – zárás 21 órakor

Az intézmény lakóinak, valamint alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletben tartására épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig a tolerancia.

Az otthon lakóinak alkotmányos jogait az intézmény alkalmazottai és a lakók egymás között is kötelesek tiszteletben tartani. Külön felhívjuk a figyelmet egymás személyi tulajdonának kölcsönös tiszteletben tartására.



Az intézmény valamennyi lakójával szembeni elvárás, hogy az otthon által nyújtott ellátást az intézményi jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend figyelembevételével, lehetőség szerint társai nyugalmanak megzavarása nélkül vegye igénybe.

Az Idősek Otthona házirendjének súlyos megsértése pl. ha valaki a lakók nyugalma, pihenését, magatartásával tartósan zavarja, lakótársaival, illetőleg az Idősek Otthona dolgozóival szemben durva, sértő viselkedést tanúsít (beleértve a személyiségre, állapotra, kinézetre tett negatív kijelentéseket, minősítéseket, címkézést) az együttélés szabályait megszegi, valamint ha indokolatlanul 24 órán túl bejelentés nélkül távol marad.

A Házirend súlyos megsértésének minősül, ha az otthont megtekintő, ellátás iránt érdeklődő vagy a szobában elhelyezést nyert személlyel szemben alapvető emberi jogot sértő kijelentések hangzanak el. Házirend súlyos megsértésének minősül különösen, ha más ellátottat vagy dolgozót fizikai, mentális, verbális, vagy pénzügyi (gazdasági) abúzus ér.

A Házirend megsértésének fenti eseteinek felsorolása nem teljeskörű.

Az intézmény alapvető törekvése nyugodt, békés lakóhely teremtése.

Dohányzás

Az 1999. évi XLII. törvény *a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól*

értelmében az intézményben csak a dohányzásra kijelölt helyen szabad dohányozni.

Szeszesital fogyasztás

Szeszesital abban az esetben fogyasztható, ha az alkoholt fogyasztó magatartásával nem zavarja az otthon vagy a lakótársak nyugalma. Az alkoholt fogyasztó zavaró magatartása miatt az Érdekképviselői Fórum kezdeményezheti a lakó áthelyezését az intézményi jogviszony megszüntetését.

Az alkoholfogyasztás egyes gyógyszerek szedésénél, egészségi állapot miatt tilossá válhat. Kérjük saját érdekében ennek betartását.



2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 06-28/386-200

E-mail: idoszekotthona@veresegyhaz.hu

Állattartás

Az otthonban saját állat nem tartható.

A lakók és az otthon biztonsága

A tüzesetek elkerülése végett a lakószobákban a kávé és teafőzés csak a biztonsági előírások betartásával lehetséges. Kérjük használják az e célból üzemelő italautomatát és az ebédlőben elhelyezett mikrohullámú sütőt.

Műszaki meghibásodás vagy berendezési tárgyak hibája esetén kérjük értesítsék a szolgálatban lévő karbantartót, illetve gondozót, ápolót.

A berendezési tárgyakban és eszközökben szándékosan okozott kárért mindenki felelősséggel tartozik.

A személyi és környezeti biztonság megőrzése, fenntartása a lakók és a dolgozók közös érdeke és feladata.

V. A látogatók fogadásának rendje

Az Idősek Otthonában a látogatás ideje nem korlátozott, meghatározott látogatási idő nincs. Örömmel fogadjuk lakóink vendégeit, hozzátartozóit, de kérjük, hogy kapuzárást követően csak elkerülhetetlen esetben fogadjanak látogatókat, jöjjenek látogatni.

A látogatással kapcsolatosan az alábbiakra legyenek tekintettel:

- A lakók nyugalma érdekében a látogatás 9:00-19:00 óra közötti időszakra (nyári időszakban 9:00-20:00 óra) essen.
- Este 20:00 óra után látogató a szolgálatvezető gondozó, ápoló tudtával és a lakótárs beleegyezésével tartózkodhat az intézményben.
- A délutáni csendespihenő alatt a látogatók fogadása lehetőleg a társalgókban történjen.
- Az intézmény orvosa javaslatára (pl. járvány esetén) a látogatás korlátozható, illetve szüneteltethető.
- A látogatás során figyelemmel kell lenni az intézményben élők nyugalma.
- A lakószobákban történő látogatáshoz a lakótárs beleegyezése szükséges.
- Éjszaka az Idősek Otthona területén idegen személyek nem tartózkodhatnak, a szolgálatot teljesítő gondozó, ápoló a vendégeket távozásra kéri.



Az intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy az otthon rendjét szándékosan megsértő személlyel szemben a következő intézkedést teheti:

- a rendet megsértőt távozásra szólíthatja fel,
- hatósági személyt értesíthet

Az Idősek Otthona látogatási rendjét az a személy sérti meg, aki viselkedésével (hangoskodás, szidalmazás stb.) zavarja a lakók, illetve a látogatók nyugalma, a munkavégzést.

A látogatók, hozzátartozók előtt nyitott rendezvények az intézmény mentálhigiénés csoportja és az ügyintéző által kerülnek megszervezésre.

Ilyen alkalmak; intézményi rendezvények, ünnepségek, az otthon működésével kapcsolatos fórumok.

A látogatóknak előzetes bejelentés alapján – térítés ellenében- ebédet biztosítunk.

A hozzátartozókkal történő kapcsolattartás segítése érdekében minden lakószobában telefonkészülék található.

VI. Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje

A lakók az otthonból korlátozás nélkül kijárhatnak.

Ápolók, gondozók felé kérjük, hogy távozási szándékukat jelezzék (távozás időpontját, tartózkodási helyet és a visszajövetel várható időpontját).

A szociális munkatárs felé lehetőleg előzetesen jelezzék távollét igényüket az erre rendszeresített formanyomtatványon.

Távollét elszámolása ügyében az alábbiak szerint járunk el.

Távollét idejére szóló térítési díj:

- a) Az ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,



2112 Verezegyház, Fő út 106.

Tel.: 06-28/386-200

E-mail: idosokotthona@veresegyhaz.hu

b) az a) pontban nem említett esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetni.

A rendszeres hétvégi távollét is távollétnek minősül.

Amennyiben az intézmény lakója távolléte során a visszatérésben bármilyen módon gátolt, vagy távollétét bármilyen okból meg kívánja hosszabbítani, azt írásban, vagy indokolt esetben telekommunikációs eszközön keresztül köteles az intézmény vezetőjének, vagy az általa megbízott személynek (vezető ápoló, szolgálatban levő gondozó, ápoló) bejelenteni.

Indokolatlan távolmaradásnak minősül az előzetesen be nem jelentett távolmaradás, illetőleg ha a lakó visszaérkezésének akadályát 24 órán belül nem jelzi.

Nem minősül indokolatlan távolmaradásnak, ha a lakó neki fel nem róható okból marad igazolatlanul távol.

VII. Az ellátásban részesülő személy és a dolgozó kapcsolata

Intézményünk lakóinak egymás közötti kapcsolatai vonatkozásában alapelveként rögzítjük, hogy az ellátásban részesülők alkotmányos jogainak maximális tiszteletben tartása mellett, lényeges korlátozások nélkül, szabadon tarthatják kapcsolataikat lakótársaikkal.

Az otthon valamennyi dolgozójának és lakójának, illetve látogatóknak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletben tartására épül. Elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokon belül a türelem.

Az otthonban az emberi kapcsolatok elfogadott általános normái szerint kell élni. Olyan magatartást kell tanúsítani, amely nem sérti mások nyugalma, személyiségét.

A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni a dolgozók titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a lakók személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.



Amennyiben intézményünk lakói az otthonból telefonálni kívánnak hozzátartozóinak úgy, erre lehetőségük van a lakószobákból.

VIII. Az otthonba hozható személyes használati tárgyak köre

Intézményünk lakói elhelyezési, raktározási nehézségek miatt csak korlátozott mennyiségben hozhatnak magukkal személyes használati tárgyakat.

Az intézménybe korlátozás nélkül behozható személyes használati tárgyak:

- személyes ruházat és lábbeli (lehetőleg négy váltás), a szükségesnél lényegesen nagyobb mennyiségű ruhanemű behozatala felesleges, megfelelő tárolás nem megoldható
- tisztálkodószerek,
- személyes használatra szánt kisebb eszközök (pl. evőeszköz, pohár, tálca),
- személyes használati tárgyak (óra, villanyborotva, hajszárító, rádió, televízió, videó, fényképezőgép),
- cserepes virágok,
- lakószobák díszítésére szánt falikép, festmény, fényképek, kisebb dísz tárgyak).

Az intézménybe szükség szerint behozható:

- kerekesszék, járókeret, szoba-WC, és egyéb gyógyászati segédeszköz, vagy ápolást-gondozást segítő eszköz.

Az intézménybe az intézmény vezetőjével egyeztetve behozható:

- személygépkocsi, motorkerékpár, moped, tricikli, robogó, kerékpár, bútor, hűtőszekrény, kerti szerszám, szokásosnál nagyobb mennyiségű vagy értékű arany-ezüst ékszer, egyéb személyes használati tárgyak.

Nem hozhatók be az intézménybe olyan tárgyak, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. Ezen veszélyeztető tárgyak:

- robbanóanyagok, robbanóelegyek, pirotechnikai eszközök,
- fegyverek,
- valamint a háztartásban használt szokásos méretűnél nagyobb szűrő- és/vagy vágóeszközök.



Amennyiben valaki tudomást szerez arról, hogy az intézmény bármely lakója az intézményben veszélyeztető tárgyat tart magánál, azonnal köteles azt jelenteni az intézmény vezetőjének.

A szobák berendezési tárgyainál fokozottan figyelemmel kell lenni az esetlegesen balesetveszélyt jelentő tárgyakra (pl. szőnyegek). Kérjük lakóinkat, hogy a balesetveszélyt jelentő tárgyak szobában történő elhelyezését kerüljék.

Kérünk minden lakót, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyakat.

A lakó beköltözésekor az ingóságairól, ruházatairól és értékeiről jegyzőkönyv készül.

IX. Értékmegőrzés, pénzkezelés

Lakóink értéktárgyaikat, készpénzüket értékhatártól függetlenül, tanúk jelenlétében, elismervény ellenében átadhatják megőrzésre a pénztárba.

Az intézmény a lakók megőrzésre átadott pénzét, értékpapírjait és értéktárgyait letétként kezeli.

A letétek kezelése az intézmény Pénzkezelési Szabályzatában foglaltak szerint történik.

A lakóktól átvett készpénzt az intézmény takarékbetétkönyvben helyezi el, amelyet páncélszekrényben őriz.

A letéteket kezelő pénztáros a lakóktól átvett pénzt és egyéb értéket kívánságra bármikor – legkésőbb 2 munkanapon belül – kiadja a tulajdonosának.

Az otthon csak a letétbe, elismervény ellenében leadott értékekért vállal felelősséget. Amennyiben a lakó igényli a betétkönyvének, értékeinek intézményi kezelését, azt írásban kérheti két tanú aláírásával. Az értékekről nyilvántartás készül, saját nyilvántartásába a lakó betekinthez.

A lakók értéktárgyainak és készpénzének kezelése a lakók ingó és vagyontárgyainak kezeléséről és nyilvántartásáról, illetve a költőpénz kezeléséről szóló szabályzat szerint történik. A szabályzatot a lakók megismerhetik.

Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról előírja, hogy a bentlakásos intézményben a jövedelemmel nem rendelkező ellátást igénybe vevő számára,



valamint annak az ellátottnak, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, költőpénzt kell biztosítani.

A költőpénz összege a tárgyév január elsején érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-a, ha térítési díj megállapításával vagyonterhelés is történik, akkor 30 %.

Intézményünk a jövedelemmel nem rendelkező ellátást igénybe vevő számára az előírások alapján biztosítja a költőpénzt.

Amennyiben a nyilvántartásban lévő ingóságot vagy értéket a lakó elidegeníti - elajándékozza, eladja -, azt kérjük jelezni, hogy az érkezéskor felvett nyilvántartást módosíthassuk. A lakók vagyonukkal szabadon rendelkezhetnek.

Az értékek visszavételét az átadáskor a lakó aláírásával igazolja.

X. Ruházat, textilá, tisztálkodási szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textilá tisztítása és javítása

Ruházat

Minden lakónak lehetősége és joga van a saját ruházat, textilá használatára. Lakótól és dolgozótól egyaránt elvárható, hogy tiszta, hiánytalan ruházatot viseljenek.

Amennyiben a lakó megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, szükség szerint ruházattal, illetve textilával való ellátásáról az intézmény gondoskodik.

Amennyiben a lakó saját ruházattal nem rendelkezik az intézmény legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt – szükség szerint más lábbelit – köteles biztosítani. Emellett az intézmény három váltás ágyneműt, a tisztálkodást segítő három váltás textilát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket szükség szerint biztosítja.

A textilák, ruházat leadása tisztítása a kialakított rend szerint történik. A szoba felelős ápolója, gondozója felvilágosítást ad a ruházat és textilá leadásának módjáról, idejéről.

Az intézményi és a lakók személyi tulajdonában lévő textilák, ruházat mosásáról, javításáról intézményünk mosodája gondoskodik.

Mivel intézményünk mosodai technológiája vegytisztításra nem alkalmas, ezért javasoljuk lakóink részére az értékesebb felsőruházat (pl. kosztümök, kabátok, öltönyök stb.) vegyi úton történő tisztítását a környékbeli városokban működő szolgáltatóknál.



2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 06-28/386-200

E-mail: idosokotthona@veresegyhaz.hu

Az otthon által elvégzett mosás a teljes körű ellátás részét képezi, ezért a szolgáltatásért lakóinknak külön fizetni nem kell.

Idegen szolgáltatónál végeztetett mosás, vegytisztítás költségeit lakóink fizetik, azonban a lebonyolításban kérésre segítséget nyújtunk.

Személyi higiéné

A személyi és környezeti tisztaság megőrzése közös érdek és feladat. Az otthon dolgozóinak feladata a környezeti tisztaság folyamatos fenntartásának szervezése. Az ellátó személyzet a lakók részére köteles a tisztálkodáshoz szükséges segítséget biztosítani.

Az otthon biztosítja a mosdók, toaettek papírral, folyékony szappannal, papírtörölközővel és tusfürdővel történő ellátását.

XI. Orvosi, egészségügyi ellátás

Az otthon a lakók egészségi állapotának és szükségleteinek megfelelő ellátást, valamint ápolást nyújt.

A szabad orvosválasztás lehetőségével minden ellátott élhet. Az intézmény háziorvosa háziorvosi szakvizsgával rendelkezik, tevékenységét heti egy alkalommal 4 órában látja el; munkanapokon munkaidőben és napközben hívható. Szakorvosi ellátást a Misszió Egységügyi Központ nyújt. Ügyeleti időben az ügyeleti alapellátást az Országos Mentőszolgálat látja el.

Az orvos által felírt gyógyszereket, gyógyászati segédeszközöket az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján készített gyógyszerlista alapján biztosítja az otthon. Egyéni kérésre felírt gyógyszerek beszerzéséről az intézmény térítés ellenében gondoskodik.

A gyógyászati segédeszköz ellátása körében az intézmény feladata a vényre felírt testtávoli eszköznek az intézmény költségén, a testközeli segédeszköznek az ellátott költségén történő biztosítása.

Az intézmény viseli az ellátást igénybe vevő rendszeres és eseti egyéni gyógyszerigényének és testközeli segédeszközének
- teljes költségét, ha



- 1) az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének az Szt. 117/A. §-ának (1) bekezdésében meghatározott százalékát, vagy
- 2) az ellátást igénybe vevő részére a költőpénzt az intézmény biztosítja;
- részleges költségét,
 - ha az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme meghaladja a nyugdíjminimumnak az Szt. 117/A. §-ának (1) bekezdésében meghatározott százalékát, azonban ez a jövedelem nem fedezi az ellátást igénybe vevő egyéni gyógyszerükségletének költségét. Ebben az esetben az intézmény az ellátást igénybe vevő jövedelmének a költőpénz összegét meghaladó részét az egyéni gyógyszerükséglet mértékéig kiegészíti.
- 3) Az intézmény nem köteles az egyéni gyógyszerükséglet költségének a viselésére, ha
- a lakó tartására az Szt. 114. § (2) bekezdésének c)–e) pontja szerinti más személy köteles és képes (ebben az esetben az egyéni gyógyszerükséglet költsége a térítési díjon felül érvényesíthető), vagy
 - az ellátást igénybevevő a részleges gyógyszerköltség reá eső részét nem fizeti meg.
- Az otthon lakói orvosi javaslatra egyéni és csoportos gyógytornán vehetnek részt.

Orvosi rendelés:

Az intézmény háziorvosa hetente egyszer szerdánként 8:00-12:00 óráig rendel.

Lakók eltávozásuk, távollétük esetén megkapják szükséges gyógyszereiket.

Amennyiben az intézmény orvosa az otthon lakóját szakrendelésre vagy kórházba irányítja, úgy lehetőség van az intézmény gépkocsijának igénybevételére. Ezen esetekben a gépkocsi használat lakóink számára térítésmentes. Fekvőbetegek szállításáról betegszállító szolgálatok igénybevételével gondoskodunk.

Az alap gyógyszerlista az otthon faliújságjain megtekinthető, az intézményi jogviszony létesítése előtt az ellátást igénybe vevő meg is kapja.



2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 06-28/386-200

E-mail: idosokotthona@veresegyhaz.hu

Az intézmény biztosítja az orvosi utasítás szerinti gyógyszerelést. Orvosi utasítás, javaslat hiányában az ellátottnál lévő gyógyszerek és egyéb szerek, készítmények szedéséből adódó problémák esetében azok következményeikért az intézmény nem vállal felelősséget.

XII. Mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás, szabadidő eltöltés, vallásgyakorlás

Az otthon lakói részére a szabadidő eltöltésére, érdeklődésüknek, képességeiknek megfelelő programok szerveződnek.

Biztosítjuk a személyre szabott bánásmódot, egyéni és csoportos megbeszéléseket, a gondozási tervek megvalósulását. Segítjük a családi és társas kapcsolatok alakulását, fenntartását.

A programokon történő részvétel önkéntes.

Egyéni és közösségi vallásgyakorlás

Minden lakó élhet a szabad vallásgyakorlás lehetőségével.

Intézményünk lakói szobájukban, vagy az intézmény közösségi helyiségeiben szabadon fogadhatják az egyházak képviselőit, az egyéni vallási-lelki szükségletekhez (pl. gyónás, szentáldozás, utolsó kenet, úrvacsora, stb.) való zavartalan hozzáférést személyzetünk elősegíti.

Havonta egyszer szervezett formában az otthon társalgójában lehetőség van vallásgyakorlásra. Lakóinktól kérjük lakótársaik vallási hovatartozásának tiszteletben tartását, egymás méltóságáteljes vallásgyakorlásának elősegítését!

XIII. Az intézmény lakóinak jogai

Az intézményi ellátást igénybe vevő lakónak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az otthon által biztosított teljes körű ellátásra, valamint az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékossága, születési vagy egyéb helyzete miatt.



Az ellátást igénybe vevő lakó jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevő lakónak joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról, és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve lakógyűlésen szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevők részére.

A tájékoztató tartalmazza:

- az intézmény működési költségének összesítését,
- az intézményi térítési díj havi összegét,
- az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

Az otthon az általa biztosított szolgáltatásokat oly módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogokra.

Az Idősek Otthona nem korlátozza a lakót személyes tulajdonát képező tárgyainak használatában, kivéve a Házi rendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. A veszélyeztető tárgyak körét, az ezekkel kapcsolatos eljárást jelen Házi rend tartalmazza.

Az intézmény lakójának joga van az intézményen belüli és az intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára.

Az ellátást igénybe vevőnek az igénybevételi eljárás során joga van az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályok részletes és pontos megismerésére.



2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 06-28/386-200

E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu

Az ellátást igénybe vevő lakónak joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására.

Amennyiben az intézményben ellátott lakó betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, megilletik mindazon jogok, melyeket az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény a betegek jogai tekintetében rögzít.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő lakó egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézmény vezetője segítséget nyújt ebben, illetőleg értesíti a lakó törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt a lakó jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

A lakó (vagy hozzátartozója) írásban és szóban panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez, vagy az Érdekképviselési Fórumhoz, az ellátottjogi képviselőhöz, ha

- jogviszonyát, személyiségi jogait, kapcsolattartását sérelem éri
- az intézmény dolgozói megszegik szakmai és titoktartási kötelezettségüket
- ellátást érintő kifogásuk van.

A panaszt írásban kell megtenni. Amennyiben a panasztevő szóban teszi meg, úgy az Érdekképviselési Fórum egyik tagja jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet a panasztevő és a fórumtag is aláír.

Az intézményvezető, amennyiben a panasz kivizsgálása a hatáskörébe tartozik intézkedik a panaszos érdekében, ha a hatáskörét meghaladja, akkor támogatást nyújt a panaszosnak az ügyben illetékes személy vagy hatóság elérésében.

Az intézményvezető a kivizsgálásról 15 napon belül értesíti a panaszt tevőt. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. Az ellátott panaszával fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz.

Az Érdekképviselési Fórum is kezdeményezhet intézkedést az előbb említett személynél, szerveknél.



XIV. Az ellátottak érdekvédelme, jogorvoslat

Az intézmény vezetője az ellátás igénybevétele előtt az intézmény fenntartója, Veresegyház Város Önkormányzata által jóváhagyott jelen intézményi Házirend egy példányát átadja a leendő lakónak.

A lakó, hozzátartozója, valamint a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az Érdekképviselői Fórumnál (a továbbiakban: panasz kivizsgálására jogosult)

- Az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A panasz kivizsgálására jogosult köteles 15 napon belül értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről. A szükséges intézkedések egyidejű megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjaira is.

A lakó, hozzátartozója, valamint a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal a fenntartóhoz, Veresegyház Város Önkormányzatához fordulhat, ha:

- a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik,
- intézkedésével nem értenek egyet.

Az intézménnyel jogviszonyban állók és ellátásra jogosultak érdekvédelmét a más módon nem orvosolt panasz esetében az ellátottjogi képviselő és az Érdekképviselői Fórum látja el.

XV. Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő az intézményi elhelyezést igénylő, illetve az intézmény lakója részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátottjogi képviselő működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló rendelkezésekre.



2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 06-28/386-200

E-mail: idoskotthona@veresegyhaz.hu

Az ellátottjogi képviselő megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre esetenként tájékoztatást nyújt a lakókat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és a lakókat érintő jogokról.

Az ellátottjogi képviselő segíti a lakót, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában.

Az ellátottjogi képviselő szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és a lakó között kialakult konfliktus megoldásában.

Az ellátottjogi képviselő segít a lakónak, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, szükség esetén kezdeményezi annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél, vagy a fenntartó Veresegyház Város Önkormányzatánál.

Az ellátottjogi képviselő – az intézményi jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével – szükség esetén eljár az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviseli az intézmény lakóját, törvényes képviselőjét.

Az intézmény ellátottjogi képviselője:

Forgács Béla

Email: bela.forgacs@ijsz.bm.gov.hu

Telefonszáma: 06/20-48-99-529

Levelezési cím: 1134 Budapest Tüzér utca 33. II. emelet

XVI. Az Érdekképviseleti Fórum működésének részletes szabályai

Az Érdekképviseleti Fórum a Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthonával intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely az Érdekképviseleti Fórum szabályzatában meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

Az Érdekképviseleti Fórum:



2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 06-28/386-200

E-mail: idosekotthona@veresegyhaz.hu

- a) előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, a lakókkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a Szakmai Programot, az éves Munkatervet, a Házirendet az ellátottak részére készített tájékoztatókat,
- b) megtárgyalja az intézményben élők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével, és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat-, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
- c) tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől az intézmény lakóit érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- d) intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az Érdekképviselői Fórum tagjai:

- | | |
|---|---|
| - Az intézményi ellátásban részesülőket | 2 fő megválasztott lakó képviseli |
| - A lakók hozzátartozóit | 1 fő megválasztott hozzátartozó képviseli |
| - Az intézmény dolgozóit | 1 fő megválasztott dolgozó képviseli |
| - A fenntartót kijelölés alapján | 1 fő képviseli |

A fórumtagok elérhetősége a faliújságon kifüggesztve minden lakó számára elérhető.

XVII. Korlátozó intézkedés elrendelése

Az Idősek Otthonában, ha az ellátott személy veszélyeztető, vagy közvetlen veszélyeztető magatartást tanúsít az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

A kényszerintézkedések szabályozása védi az ellátott és a dolgozó jogait, tevékenységét. Személyes szabadságában bármely módon csak az önmagára vagy más személyekre nézve veszélyeztető, vagy közvetlen veszélyeztető magatartású személy korlátozható. A korlátozás csak a feltétlen szükséges mértékben és ideig lehetséges, az emberi méltósághoz való jog nem sérülhet.



2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 06-28/386-200

E-mail: idosokotthona@veresegyhaz.hu

Veszélyeztető magatartás

Közvetlen veszélyeztető magatartás

Veszélyeztető magatartás kezelésére intézkedési terv készül, mely arról szól, hogy az érintett személlyel, milyen lépések történnek.

1. Intézkedés általános lépései:

Ellátott együttműködésének megnyerése, szükséges terápiás változtatás elfogadtatása. Amennyiben az ellátott nem működik együtt akkor léphet fel a szakdolgozó korlátozó intézkedéssel a korlátozást elrendelő orvos utasításai alapján. A korlátozó intézkedés a veszélyeztető állapot megszüntetését szolgálja és az ellátott biztonságos helyzetének visszaállításáig tarthat.

Az ellátottat folyamatosan tájékoztatni kell, felügyelet nélkül nem hagyható.

A korlátozó intézkedést az intézmény orvosa rendelheti el.

2. Veszélyeztető magatartás estén az ellátás lehetőségei:

- pszichés megnyugtató
- gyógyszeres kezelés
- intézményen belüli elkülönítés
- mozgásban történő korlátozás

3. Előre nem látható – kritikus helyzetben tehető intézkedések, ha az ellátott önmaga vagy mások egészségét, testi épségét veszélyezteti:

Az ápoló a következő lépéseket teheti:

- segítséget kér a munkatársaitól
- jelzi a helyzetet az orvosnak
- az ellátottat tájékoztatja arról, hogy mi történik vele
- a veszélyt okozó eszközt elkérheti, indokolt esetben fizikai erőt alkalmazhat (ellátott lefogása, mozgásában átmenetileg akadályozhatja)
- megakadályozhatja az intézményből való távozását



- ha a lakó együttműködést nem mutat, ágyban történő rögzítést alkalmazhat (2 órán belül lazítani kell és maximum 16 óra időtartamra szólhat)
a rögzítés ideje alatt az ellátott állapotot ellenőrizni kell és a viszonylagos nyugalmat, kényelmét biztosítani szükséges,
- a korlátozás nem lehet büntető jellegű,
- az állapotok fellépéséről az ellátott dokumentációjában feljegyzés készül.

A szolgálatvezető gondozó, ápoló a korlátozó intézkedés és eljárás alkalmazásáról tájékoztatja az intézményvezetőt, aki köteles a lehető legrövidebb időn belül az ellátottjogi képviselőt, és a törvényes képviselőt tájékoztatni az eljárás tényéről.

XVIII. Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre, azok térítési díja

Térítésmentes szolgáltatások:

- heti bevásárlásban történő segítségnyújtás,
- intézményi könyvtárszobában található könyvek igénylése,
- kirándulásokon történő részvétel személyszállítási költsége,
- szénsavas és szénsavmentes ivóvízautomata használata.

Térítés ellenében nyújtott szolgáltatások köre:

- pedikűr
- fodrász
- kozmetika
- italautomata
- intézmény által ingyenesen biztosított programokon felül,
- (előzetesen egyeztetett) kulturális programok, kirándulások

A szolgáltatások aktuális térítési díjairól rendszeresen tájékoztatjuk a lakókat szóban, írásban az intézményben található falújságokon is kifüggesztésre kerülnek.

Az otthon az alapfeladatahoz nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az ellátást igénybe vevőktől.



2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 06-28/386-200

E-mail: idoszekotthona@veresegyhaz.hu

XIX. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátott halálával,
- a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a szociális törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.
- ha az ellátott vagy törvényes képviselője kéri a jogviszony megszüntetését- a kérelemben megjelölt időponttól, a szerződésből eredő tartozások elszámolása és rendezése mellett.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt szóban felmondhatja, ha:

- a Házirendet többször súlyosan megsértik,
- az otthon területén elkövetett büntető törvénybe ütköző (jogerős ítélettel elbírált) cselekmény, vagy szabálysértés értelemszerűen a Házirend súlyos megsértését jelenti,
- egészségi állapotában olyan változás következik be, amely az otthonnak egészségügyi szolgáltatásai keretében nem áll módjában megoldani, ezért az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési –díj- fizetési kötelezettségének nem tesz eleget és hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, a tartozás hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladhatja és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését,
- ha az ellátott, törvényes képviselője vagy térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a lakót, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a lakó, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz - Veresegyház Város Önkormányzata - fordulhat.



XX. Etikai kérdések, az otthon dolgozóira vonatkozó szabályok

Az otthonban történő ellátásért a lakók térítési díjat fizetnek, így az ellátásért egyéb juttatást nem kérünk.

Az ellátásért – amely otthonunk minden lakóját egységesen, egyformán megillet – az adománykénti felajánlás az a forma, amely lehetőséget biztosít a térítési díjon felüli anyagi támogatásra. Ez kizárólag a lakó, vagy hozzátartozója, illetőleg törvényes képviselője kezdeményezésére önkéntes alapon történhet.

Az intézmény vagy alapítványa részére történő önkéntes adományokért nem illet meg senkit különleges bánásmód.

Az otthon alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit sérti, jó hírét veszélyezteti. Az intézmény minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van. Így az Idősek Otthona lakóitól, illetve lakóiról szerzett bármilyen információt, az intézmény működésével kapcsolatos információt, fényképeket, hangfelvételeket illetéktelen személynek átadni tilos.

Az intézménybe érkező személyek, munkavállalók csak az intézményvezető előzetes, írásbeli hozzájárulásával készíthetnek kép és hangfelvételt. Kivételt képeznek az olyan felvételek, amelyeken kizárólag saját hozzátartozó szerepel.

Az intézmény minden alkalmazottja köteles a lakókkal, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.

Az 1997. évi CLIV. törvény 138 A.§ (5) bekezdése alapján- intézményünk minden dolgozójára, munkavállalója vonatkozásában – az alábbiakban szabályozzuk a tárgyi ajándékozást: a folyamatos benttartózkodás mellett végzett, hosszú ideig tartó egészségügyi, szociális szolgáltatás nyújtása során az intézményi munkavállaló kéthavonta egy alkalommal, elfogadhat a beteg/ ellátott vagy rá tekintettel más által ajándékként adott olyan tárgyat, amelynek értéke nem haladja meg a mindenkori minimálbér havi összegének 5%-át.



2112 Veresegyház, Fő út 106.

Tel.: 06-28/386-200

E-mail: idosokotthona@veresegyhaz.hu

Készpénz elfogadása továbbra sem engedélyezett, továbbá tilos az intézményünkben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója vagy élettársa és az ellátásban részesülő személy közötti tartási, életjáradéki és öröklési szerződést kötni az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig.

Alkalmazottaink a munkavégzés során kötelesek óvni és védelmezni az intézményi vagyont.

1993. évi III. törvény (Szt.) 94/L. § (2) e), f) pontjában felsorolt munkakörökben dolgozó munkatársak tevékenységük ellátásával összefüggésben közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

Intézményünk házirendje meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztat az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk.



XXI. Záradék

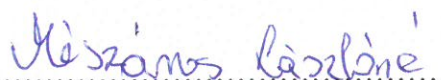
Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 97.§-ának megfelelően az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi Házirend egy példányát átadja a jogosultnak. A Házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni és gondoskodni kell arról, hogy az a jogosultak és hozzátartozói, illetve az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

Mai nappal a 276-31/2023 iktatószámú Házirend hatályát veszti.

Jelen Házirendet Veresegyház Város Önkormányzata 117/2025. (IV.23.) sz. Kt. határozatával hagyta jóvá.

A Házirend 2025.04.23.-án lép hatályba.

Veresegyház, 2025. március 17.



Mészáros László Ferencné
Érdekképviselői Fórum elnöke



Dr. Koczka Klára
intézményvezető



K I V O N A T

Készült: Veresegyház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 23-án megtartott rendes nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

117/2025.(IV.23.) Kt. határozat:

1. Veresegyház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona módosított Szakmai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát és Háziarendjét.
2. A Képviselő-testület elfogadja az intézmény által kötendő, *Megállapodás az időskorúak ápolást-gondozást nyújtó intézményeiben történő tartós bentlakásos ellátáshoz, valamint Megállapodás az időskorúak ápolást-gondozást nyújtó intézményeiben történő átmeneti ellátáshoz* tárgyú megállapodás minták használatát.
3. A Képviselő-testület felkéri az intézmény vezetőjét a fenntartó által jelen határozattal jóváhagyott intézményi alapidokumentumok közzétételére.

Határidő: 2025.04.23.

Felelős: polgármester, intézményvezető

Kmf.

dr. Kiss Béláné sk.
jegyző

Cserhádi Ferenc sk.
polgármester

A kivonat hitelül: Veresegyház, 2025. április 23.


dr. Kiss Béláné
jegyző



